

Дел.број: 2130  
Датум: 11.04.2017.год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
СТАРА ПАЗОВА  
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ј.п.  
Стара Пазова, Бранка Радичевића бр.2  
www.viksp.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности**

**Услуге подбушивања**

*Број јавне набавке*  
*1.2.12/2017*

|                                | Датум и време                   |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Крајњи рок за подношење понуда | 20.04.2017.год. до 10,00 часова |
| Отварање понуда                | 20.04.2017.год. до 10,15 часова |

АПРИЛ, 2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1.2.12/2017, 2072 од 10.04.2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 1.2.12/2016, 2073 од 10.04.2017. припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – Услуге подбушивња ЈНМВ бр. 1.2.12/2017

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>  | <b>Страна</b> |
|-----------------|--|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци  | 3.            |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4.            |
| III             | Техничка документација и планови   | 5.            |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 6.            |
| V               | Критеријуми за доделу уговора  | 12.           |
| VI              | Обрасци који чине саставни део понуде  | 13.           |
| VII             | Модел уговора  | 24.           |
| VIII            | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 27.           |

Укупан број страница: 37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.2.12/2017 су услуге – Услуге подбушивања.

Шифра из општег речника набавки: 45231100 – Општи радови на изградњи цевовода.

### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

---

### 1. Подаци о наручиоцу

ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова 22300, Бранка Радичевића бр.2. МБ: 08591130, ПИБ: 100536726, текући рачун бр. 340-3889-97 отворен код Ерсте банке а.д. Нови Сад.

Интернет страница: [www.viksp.rs](http://www.viksp.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Набавка услуга – Услуге подбушивања.

**4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### Контакт (лице или служба)

факс: 022/310-645, email: [javnenabavke@viksp.co.rs](mailto:javnenabavke@viksp.co.rs);

Сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Ископ до треће категорије радне јаме и дочекне за сместај машине за подбушивање  | 30 |
| 2.  | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до Ø 110  | 10 |
| 3.  | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до Ø 160  | 13 |
| 4.  | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до Ø 200  | 2  |
| 5.  | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до Ø 250  | 12 |
| 6.  | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до Ø 300  | 17 |
| 7.  | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до Ø 350 са увлачењем заштитне цеви у труп пута без испоруке материјала | 3  |
| 8.  | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до Ø 500 са увлачењем заштитне цеви у труп пута без испоруке материјала | 2  |
| 9.  | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до Ø 600 са увлачењем заштитне цеви у труп пута без испоруке материјала | 2  |
| 10. | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до Ø 800 са увлачењем заштитне цеви у труп пута без испоруке материјала | 1  |
| 11. | Загрпавање радне и дочепне јаме по завршетку посла, односно враћање у првобитно стање.                                 | 30 |

Наведене количине су оквирне. Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину услуга од планираних или да неке услуге уопште не наручи.

Место извођења радова: На територији општине Стара Пазова, у зависности од потребе Наручиоца.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

### ***III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА  |
|------|--|---|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);   | <p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |   |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);  |   |
| 4.   | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).   |   |
| 5.   | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке];   |   |

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ   | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА  |
|-------|--|---|
| 1.    | <b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>   | <b>Доказ:</b>   |
|       | <p>Да у последњих 6 месеци није био у блокади, од дана објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Да понуђач у пословној 2014, 2015. и 2016. години <b>није исказао губитак</b> у пословању.</p>   | <p>Потврда НБС о броју дана неликвидности (доставља самостални понуђач, подизвођач и сваки учесник у заједничкој понуди).</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН.</p>   |
| 2.    | <b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>  | <b>Доказ:</b>   |
|       | <p>Понуђач је морао у протеклих три године (2014,2015,2016.) да оствари укупан промет у извођењу радова у нискоградњи већи од 3.600.000,00 дин.</p>  | <p>Доставити референт листу, са овереним и потписаним потврдама.</p>  |
| 3.    | <b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>  | <b>Доказ:</b>   |
|       | <p>Понуђач мора да располаже са следећим минималним капацитетом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Комбинована радна машина минимум 1 ком. са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању</li> <li>✓ Ровокопач гусеничар – мини багер пикамером од 1,7 тона до 3,5 тоне минимум 1 ком. са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању</li> <li>✓ Хидраулична бушилица за подбушивање терена до 100м дужине, капацитета од фи 50мм до фи 800мм минимум 4ком. са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању</li> <li>✓ Компресор са ракетом за подбушивање Ø 150 минимум 1</li> </ul> | <p>Понуђач доставља копију потписане листе или копију саобраћајних дозвола за возила и за све регистроване помоћне машине или уговоре о закупу.</p> <p>Понуђачи су обавезни да потпишу изјаву о доступности 24h (Образац 7. На страни 37)</p> |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <p>ком. са стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Камион носивости 1.5 тона кипер минимум 1 ком.</li> <li>✓ Камион носивости 3,5т минимум 1 ком.</li> <li>✓ Машина за сечење бетона минимум 2 ком.</li> </ul>                       |   |
| 4. | <b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>  | <b>Доказ:</b>   |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом за одговорног извођача радова 410</li> <li>✓ 2 возача Ц категорије и уредним лекарским прегледом о здравственој способности</li> </ul>   | <p>Понуђач доставља списак запослених и степен стручне спреме, фотокопију М обрасца за сваког радника, фотокопију извршеног лекарског прегледа, фотокопију лиценце и атеста и потврду о важности. Подаци о кадровској квалификацији морају бити на сопственом меморандуму оверени печатом и потписом од стране одговорног лица понуђача</p> |
| 5. | <b>СЕРТИФИКАТИ</b>  | <b>Доказ:</b>   |
|    | <p>Понуђач мора да поседује важеће следеће сертификате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сертификовани систем менаџмента квалитета ИСО 9001</li> <li>✓ Сертификат ИСО 14001 (Заштита животне средине)</li> <li>✓ Сертификат ОХСАС 18001 (безбедност и заштита на раду)</li> </ul> | <p>Понуђачи су у обавези да доставе фотокопију тражених важећих сертификата. Сви инострани сертификати морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског преводиоца</p>  |



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђачи доказују достављањем наведених доказа.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** у виду неоверене копије – *Није потребна посебна дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке.*
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет

дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- ✓ **Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
- ✓ **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- ✓ **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- ✓ **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

- ✓ Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума са пондерима (бодовима) за вредновање понуда су следећи:

- понуђена цена **100 пондера**

#### 1. Понуђена цена

Максималан број бодова : **100**

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најнижом ценом вреднује са максималним бројем бодова-пондера предвиђених за критеријум «понуђена цена».

Остале понуде добијају број пондера-бодова тако што се најнижа цена понуђача подели са ценом понуђача чија се понуда бодује и помножи са бројем бодова –пондера предвиђених за овај критеријум.

ББпон-добијени број бодова понуђача

Цмин.-најнижа понуђена цена

Цпон.-цена понуде која се разматра

ББ- број бодова-пондера

Ц мин

ББпон = ----- x ББ

Ц пон

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде..

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац изјаве о доступности 24h (Образац 7).

(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга, Услуге подбушивања, ЈНМВ број 1.2.12/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



#### 4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности услуга – Услуге подбушивања, ЈНМВ 1.2.12/2017

| Редни Број | Назив производа   | Јед. мере      | Количина | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ                |   |                                 |          |
|------------|---|----------------|----------|---------------------------------|---|---------------------------------|----------|
|            |   |                |          | Јединична цена<br>дин./јед.мере | Укупна вредност<br>без ПДВ-а<br>( 4 x 5 ) | Укупна вредност<br>са<br>ПДВ-ом | Напомене |
| 1          | 2   | 3              | 4        | 5                               | 6   | 7                               | 8        |
| 1.         | Ископ до треће категорије радне јаме и дочекне за смештај машине за подбушивање   | м <sup>3</sup> | 30       |                                 |   |                                 |          |
| 2.         | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до фи 110  | м'             | 10       |                                 |   |                                 |          |
| 3.         | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до фи 160  | м'             | 13       |                                 |   |                                 |          |
| 4.         | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до фи 200  | м'             | 2        |                                 |   |                                 |          |
| 5.         | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до фи 250  | м'             | 12       |                                 |   |                                 |          |
| 6.         | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до фи 300  | м'             | 17       |                                 |   |                                 |          |
| 7.         | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до фи 350 са увлачењем заштитне цеви у труп пута без испоруке материјала | м'             | 3        |                                 |   |                                 |          |
| 8.         | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до фи 500 са увлачењем заштитне цеви у труп пута без испоруке материјала | м'             | 2        |                                 |   |                                 |          |
| 9.         | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до фи 600 са увлачењем заштитне цеви у труп пута без испоруке материјала | м'             | 2        |                                 |   |                                 |          |

|     |   |                |    |  |  |  |  |
|-----|---|----------------|----|--|--|--|--|
| 10. | Подбушивање саобраћајница и бетонских површина до фи 800 са увлачењем заштитне цеви у труп пута без испоруке материјала | м'             | 1  |  |  |  |  |
| 11. | Затрпавање радне и дочепне јаме по завршетку посла, односно враћање у првобитно стање.                                  | м <sup>3</sup> | 30 |  |  |  |  |
|     | <b>УКУПНО</b>   |                |    |  |  |  |  |

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

|  |  |
|--|--|
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:   |  |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:   |  |
| РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: (минимално прихватљив рок је 1, а максимално прихватљив рок 6 часова) рачунајући од момента пријема позива од стране Наручиоца (лично, поштом, факсом, електронском поштом) |  |
| РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА(45 дана)   |  |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимално 30 дана од дана отварања понуда)   |  |

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| ЈНМВ услуге подбушивања:<br>1.2.12/2017 | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                                       | 2        | 3                        | 4                        | 5 (2x3)               | 6 (2x4)               |
| Услуге подбушивања (позиције 1-11)      | 1        |                          |                          |                       |                       |
| <b>УКУПНО:</b>                          |          |                          |                          |                       |                       |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Услуге подбушивања, ЈНМВ 1.2.12/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.  
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге подбушивања, ЈНМВ 1.2.12/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге подбушивања, ЈНМВ 1.2.12/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
м.бр. \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ бр.т.р.ч: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке које  
заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

и

"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр. 2, т.р.  
бр: 340-3889-97, ПИБ 100536726, м.бр:08591130, које заступа директор предузећа Милош Грковић,  
(у даљем тексту овог Уговора : НАРУЧИЛАЦ)

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је : УГОВОРНЕ СТРАНЕ

### У Г О В О Р

#### УСЛУГЕ ПОДБУШИВАЊА

#### 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге подбушивања у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације бр.1.2.12/2017

Саставни део овог Уговора је понуда ИЗВОЂАЧА бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је достављена по позиву за подношење понуде и прихваћена од стране стручне комисије НАРУЧИОЦА.

#### 2. ЦЕНА

##### Члан 2.

Укупна вредност радова из овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и утврђена је понудом извођача.  
(словима: \_\_\_\_\_).

Јединичне цене из предметне понуде су без ПДВ-а, фиксне и исте се не могу мењати до краја важења овог уговора.

#### 3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 3.

Плаћање изведених радова је по завршетку и пријему изведених радова на текући рачун ИЗВОЂАЧА на основу испостављених фактура ИЗВОЂАЧА, у року до 45 дана од дана испостављања фактуре.



Коначна вредност изведених радова утврдиће се грађевинском књигом.

#### **4. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

##### **Члан 4.**

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у периоду од дана потписивања овог Уговора до краја важења уговора изврши радове који су предмет овог Уговора, сукцесивно, по захтеву НАРУЧИОЦА у року од \_\_\_\_\_ часа. Место извршења : На територији општине Стара Пазова у зависности од потребе НАРУЧИОЦА.

#### **5. ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

##### **Члан 5.**

ИЗВОЂАЧ се обавезује да пре ступања на снагу овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом укупно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју ИЗВОЂАЧ наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

#### **6. КВАЛИТЕТ**

##### **Члан 6.**

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, у свему према одредбама овог уговора као и законским прописима, нормативима и стандардима важећим за ову врсту посла.

Надзор над извођењем уговорених радова у свим фазама, вршиће надзорни орган кога именује НАРУЧИЛАЦ.

ИЗВОЂАЧ је дужан да води грађевински дневник и грађевинску књигу.

ИЗВОЂАЧ је дужан да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти градилиште и уреди земљиште на начин предвиђен инвестиционо-техничком документацијом.

#### **7. ВИША СИЛА**

##### **Члан 7.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем, у року од 48 часова.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

## 8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у супротном уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

### Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора.

Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 ( петнаест ) дана.

### Члан 10.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

### Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 12 ( дванаест ) месеци почев од дана његовог потписивања.

Утрошком средстава из члана 2. став 1. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана , о чему Наручилац обавештава Извођача.

### Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 ( четири ) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 ( два ) примерка.

У Г О В О Р Н Е    С Т Р А Н Е :

За Извођача :

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор Милош Грковић

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевича бр.2, 22300 Стара Пазова, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Услуге подбушивања, ЈНМВ бр 1.2.12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.04.2016.године до 10,00. часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- **Образац понуде** (Образац 1);
- **Образац структуре понуђене цене** (Образац 2);
- **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 3);
- **Образац изјаве о независној понуди** (Образац 4);
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН** (Образац 5);
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.** (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- **Образац – изјава о доступности 24h** (Образац 7);
- **Модел уговора;**

Уз понуду треба да се доставе:

- Докази из додатних услова;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – меница

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр.2, 22300 Стара Пазова, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге подбушивања, ЈНМВ бр 1.2.12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге подбушивања, ЈНМВ бр 1.2.12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге подбушивања, ЈНМВ бр 1.2.12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге подбушивања, ЈНМВ бр 1.2.12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15)), Наручилац ће плаћање обавеза по уговору о јавној набавци вршити по испорученој фактури за извршене услуге у року од **45 дана**.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге:**

**Рок извршења услуге:** \_\_\_\_\_ (минимално прихватљив рок је 1, а максимално прихватљив рок 6 часова) рачунајући од момента пријема позива од стране Наручиоца (лично, поштом, факсом, електронском поштом).

### **9.3. Захтеви у погледу места извршења услуге:**

Место извршења услуге: На територији општине Стара Пазова, у зависности од потребе Наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви евентуално зависни трошкови неопходни у реализацији ове набавке (царине, таксе, порези, превоз и сл.)

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **II Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца*: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, Бранка Радићевића бр. 2, 22300 Стара Пазова, *електронске поште на e-mail: [javnenabavke@viksp.co.rs](mailto:javnenabavke@viksp.co.rs) или факсом на број 022/310-645* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.1.2.12/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по



позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@viksp.co.rs, факсом на број 022/310-645 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈКП „Водовод и каналиација“ ј.п. Стара Пазова, јавна набавка ЈНМВ 1.2.12/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених

под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ИЗЈАВА О ДОСТУПНОСТИ 24h  
за додатне услове – технички капацитет

Изјављујем да ће доступни 24h бити следећа лица и доћи на место које Наручилац наведе у зависности од потребе (на територији општине Стара Пазова), по позиву Наручиоца у року од 2 сата због хитне интервенције са радном снагом и комплет опремом за ископ и подбушивање:

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(Навести име и презиме, и број телефона)

Давалац изјаве:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

\_\_\_\_\_  
(дел.бр.)

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште купца који потврђује израду)

## **ПРЕДМЕТ: ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Којом се на основу службених података и евиденције потврђује да нам је од стране понуђача:

\_\_\_\_\_, извршено грађевинских радова у нискоградњи у следећем износу:

**УКУПНО за: 2014, 2015, 2016 год.**\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а.

Особа за контакт \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – Услуге подбушивања, ЈНМВ 1.2.12/2017 за потребе ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова.

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат купца)