

Датум: 21.12.2018.год.
Дел.бр: 9671

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ БР. 1.1.6/2018.

**ПРЕДМЕТ: НАБАВКА ДОБРА
ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРДСТВА - ОПРЕМА**

врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ТЕРМИНИ:	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Крајњи рок за достављање понуда:	31.12.2018. године до 09,00 часова
Јавно отварање приспелих понуда:	31.12.2018. године у 09,15 часова

Децембар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9474 од 14.12.2018. године и Решења о образовању комисије број 9475 од 14.12.2018. године за спровођење поступка јавне набавке **добра – Лична заштитна средства - опрема**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ БР. 1.1.6/2018**

**за јавну набавку мале вредности
Набавка добра – Лична заштитна средства - опрема**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Техничка спецификација предмета јавне набавке	5-14
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15-17
Упутство понуђачима како да сачине понуду	18-27
Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	28
Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	29
Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	30
Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	31
Образац понуде	32-35
Структура цене	36-37
Модел уговора о јавној набавци	38-41
Образац трошкова припреме понуде	42
Образац Изјаве о независној понуди	43
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	44
Референце	45
Потврда о испорученим добрима	46
Образац меничног писма – меничног овлашћења	47

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова 22300, ул. Бранка Радичевића бр.2, МБ: 08591130, ПИБ:100536726, текући рачун бр. 340-3889-97 отворен код Ерсте банке а.д. Нови Сад, интернет адреса: www.vodovodpazova.rs.

2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. 1.1.6/2018 спроводи се у поступку **јавне набавке мале вредности**.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **добра – Лична заштитна средства - опрема**.

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. КОНТАКТ ОСОБА:

Сандра Војводић Великић

Фах: 022/310-645

e-mail: javnenabavke@vodovodpazova.rs

Сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности број 1.1.6/2018 „Набавка добра – Лична заштитна средства - опрема“.

Назив и ознака из општег речника набавке:

181100000 – Радна одећа

18141000 – Радне рукавице

18830000 – Заштитна обућа

2. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Техничка спецификација садржи опис и врсту добра за предметну јавну набавку.

За случај да је у елементима у техничким спецификацијама наведен робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити одговарајуће добро минимално наведених карактеристика уз поштовање члана 24. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Члан 24. Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник број 101/2015 и 91/15) прописује обавезу: да се запосленима може дати на коришћење средство и опрема за личну заштиту на раду, само ако је усаглашена са прописаним техничким захтевима, ако је њихова усаглашеност оцењена према прописаном поступку, ако су означени у складу са прописима и ако их прате прописане исправе о усаглашености и друга прописана документација (упутство за употребу и одржавање).

1. РАДНИ МАНТИЛ ЖЕНСКИ, ТЕГЕТ БОЈЕ

Сировински састав: 65% полиестер $\pm 3\%$, 35 % памук $\pm 3\%$.
Површинска маса: 195 гр/м² $\pm 5\%$

Радни мантил тегет боје, дугих рукава, копчање дугмадима, има по један џеп са стране у пределу струка и један џеп на левој страни груди.

Доставити уз понуду: Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.

2. РАДНА БЛУЗА + РАДНИ ПОЛУКОМБИНЕЗОН, ПЛАВЕ БОЈЕ

Блуза је равног кроја дужине преко бокова са подигнутом крагном, која је са унутрашње стране постављена плиш тканином.

Блуза је израђена од 65% полиестера $\pm 3\%$ и 35% памука $\pm 3\%$. Површинске масе 290г/м² $\pm 5\%$.
Блуза се затвара рајсфершлусом целом дужином, преко којег је нашивена преклопна лајсна, која је за блузу причвршћена са пет скривених металних дрикера.

Блуза је у горњем делу сечена , испод линије сечења , у пределу груди са леве и десне стране нашивени су кеса џепови са патнама које се затварају метлним дрикером. Кеса џеп са десне стране има и мањи џеп који се затвара вертикално постављеним рајсфершлусом.

У доњем делу блузе са обе бочне стране налазе се џепови са вертикалним отворима који се затварају рајсфершлусима. Преко рајсфершлуса су нашивене преклопне лајсне.

У шавове блузе испод пазуха убачени су пластични рајсфершлуси испод којих је нашивена мрежица. У горњем леђном делу блузе, на средини линије сечења, остваљен је простор за вентилацију.

Рукави блузе су класични, углављени. У горњем делу левог рукава блузе, са унутрашње стране нашивен је џеп који има отвор правоуглог облика.

Рукави се завршавају манжетном испод које је нашивен еластични рендер са унутрашње стране. Боја блузе је плава, а горњи прсни део, леђни рамени део, горњи делови рукава и бочни делови су тегет

боје.

У прсном и леђном делу блузе, као и на рукавима, на прелазу између плаве и тегет боје, нашивена је рефлектујућа сива трака у облику троугла.

Полукомбинезон се састоји од панталона са пластроном на предњој страни и повишеним струком и трегерима на задњој, равног кроја

Полукомбинезон је израђен од 65% полиестера $\pm 3\%$ и 35% памука $\pm 3\%$. Површинске масе $290\text{г/м}^2 \pm 5\%$.

На пластрону полукомбинезона нашивен је кеса џеп са патном која се затвара металним дрикером. Са обе стране тог џепа нашивен је и по један ужи џеп за оловку.

У трегере полукомбинезона је у задњем делу уграђена еластична трака, трегери се са пластроном спајају пластичним копчама које су нашивене на пластрон панталона.

Појас полукомбинезона је са унутрашње стране постављен плиш тканином. У задњем делу појаса убачена је еластична трака за затезање полукомбинезона око струка.

Са обе стране полукомбинезона, на боковима су отвори који се закопчавају са по два дрикера.

Шлиц панталона је са преклопом и копчањем са металним рајсфершлусом.

На предњем делу полукомбинезона испод појаса налазе се два џепа са косим отворима.

На задњем делу полукомбинезона, испод појаса нашивена су два кеса џепа са патнама које се затварају са по једним металним дрикером. Испод задњег џепа са десне стране додатно је вертикално нашивен џеп за алат који у доњем делу има мањи кеса џеп.

На левој ногавици у пределу бокова преко бочног шава је нашивен троструки џеп: хармоника са шпатном која се копча металним дрикером, преко њега је џеп са ветикланим отвором који се затвара пластичним рајсфершлусом и још један косо нашивен мањи џеп за мобилни телефон са преклопом који се затвара чичак траком. Полукомбинезон је у пределу колена ојачан.

Полукомбинезон је плаве боје, а унутрашњи делови џепова испод појаса, нашивени бочни џеп, мали додатни џеп на џепу за алат, кес џепови на задњем делу полукомбинезона и бочни делови у доњем делу ногавица су у тегет боји. Изнад ојачања на коленима према бочној ивици полукомбинезона, на задњем делу испод линије сечења у висини потколенице као и на доњим деловима ногавица између две боје тканина нашивена је рефлектујућа трака сиве боје.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.

3. РАДНА БЛУЗА + РАДНЕ ПАНТАЛОНЕ

Блуза је равног кроја дужине преко бокова са подигнутом крагном, која је са унутрашње стране постављена плиш тканином.

Блуза је израђена од 65% полиестера $\pm 3\%$ и 35% памука $\pm 3\%$. Површинске масе $290\text{г/м}^2 \pm 5\%$.

Блуза се затвара рајсфершлусом целом дужином, преко којег је нашивена преклопна лајсна, која је за блузу причвршћена са пет скривених металних дрикера.

Блуза је у горњем делу сечена, испод линије сечења, у пределу груди са леве и десне стране нашивени су кеса џепови са патнама које се затварају металним дрикером. Кеса џеп са десне стране има и мањи џеп који се затвара вертикално постављеним рајсфершлусом.

У доњем делу блузе са обе бочне стране налазе се џепови са вертикалним отворима који се затварају рајсфершлусима. Преко рајсфершлуса су нашивене преклопне лајсне.

У шавове блузе испод пазуха убачени су пластични рајсфершлуси испод којих је нашивена мрежица. У горњем леђном делу блузе, на средини линије сечења, остављен је простор за вентилацију.

Рукави блузе су класични, углављени. У горњем делу левог рукава блузе, са унутрашње стране нашивен је џеп који има отвор правоуглог облика.

Рукави се завршавају манжетном испод које је нашивен еластични рендер са унутрашње стране.

Боја блузе је плава, а горњи прсни део, леђни рамени део, горњи делови рукава и бочни делови су тегет боје.

У прсном и леђном делу блузе, као и на рукавима, на прелазу између плаве и тегет боје, нашивена је рефлектујућа сива трака у облику троугла.

Панталоне су израђене од 65% полиестера $\pm 3\%$ и 35% памука $\pm 3\%$. Површинске масе $290\text{г}/\text{м}^2 \pm 5\%$. Панталоне са доста функционалних детаља. Са дуплим појачањем на коленима за постављање штитника. Са ојачањем на местима изложеним већем хабању. Панталоне са рефлектујућим тракама. Имају петљу за чекић. Металну патент затварач И дрикере.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.

4. УЛОЖАК ЗА ОДЕЛО

Дводелни уложак за одело је израђен од штепане поставе и пуњен кофлином. Састоји се од блузе и панталона. Блуза је равног кроја са „В“ изрезом. Целом дужином се затвара пластичним рајсфершлусом. Рукави блузе су углављени и завршавају се порубом у који је убачена еластична трака.

Са унутрашње стране панталона у пределу струка нашивена је еластична трака. Ногавице панталона се завршавају порубом у који је убачена еластична трака. Шлиц панталона је са преклопом.

Површинска маса:

Постава: 50-70 гр/м²

Блокада: 10-20 гр/м²

Кофлин: 150-170 гр/м²

Постава: 50-70 гр/м²

Доставити уз понуду: Извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.

5. КАЧКЕТ, ПЛАВЕ БОЈЕ

Качкет је шестопанелни, са дуплим сендвич ширитом и металном копчом за регулисање обима. Сировински састав је 100% памук.

Доставити уз понуду: Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.

6. ЗИМСКА КАПА, ТЕГЕТ БОЈЕ

Капа је постављена памучном поставом и кофлином. Има додатак за заштиту ушију и врата који се са обе бочне стране копча помоћу дрикера. Капа је са шилтом и пластифицирана је.

Израђена од:

лице – полиестер са ПВЦ превлаком 100%

постава-памук 100%,

пунило-полиестер 100%.

Промена мера при ручном прању: мах 2%

Доставити уз понуду: Извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу И одржавање.

7. КИШНО ОДЕЛО, ТЕГЕТ БОЈЕ

Површинска маса: 190-210гр/м²

Сировински састав: 100 % полиестер са ПВЦ превлаком

Кишно одело је дводелно и састоји се од јакне и панталона.

Јакна је равног кроја, дужине испод бокова и затвара се пластичним ливеним рајсфершлусом. У висини испод струка, целом ширином оба предња дела јакне, отворени су џепови који су покривени патнама. Рукави су ранглан. У доњем делу рукава су дрикери који служе за регулисање обима рукава изнад шаке. Крагна јакне је подигнута, и у њеном задњем делу, који се затвара рајсфершлусом, уметнуна је капуљача. Кроз поруб капуљаче је провучен плетени гајтан, на чијим крајевима се налазе пластични стопери. Леђни део јакне је сечен и има два отвора за вентилацију према рукавима.

Панталоне су равног кроја и у појасу имају лестиш за затезање. Испод појаса су, са обе стране, отворени коси џепови прекривени преклопним лајснама. У доњем делу ногавица су дрикери који служе за регулисање обима ногавица. Преко шавова кишног одела су залепљене траке за заштиту од проласка воде.

Доставити уз понуду: Извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, упутство за употребу.

8. ПВЦ КАБАНИЦА СА КАПУЉАЧОМ, ТЕГЕТ БОЈЕ

Површинска маса кишне кабанице је 200-220 гр/м²

Отпорност на квашење: оцена мин. 3

Кишна кабаница је израђена од 100% полиестарске тканине пресвучене ПВЦ-ом.

Кишна кабаница је равног кроја дужине испод колена. Предњи део је са преклопом који се затвара помоћу 5 дрикера. На предњој страни, у висини струка су нашивена два џепа са патнама. Рукави су ранглан. У доњем делу рукава са унутрашње стране нашивена је тканина која у порубу има еластични гајтан којим се врши затезање рукава изнад шаке.

Крагна је подигнута, и у њеном задњем делу, који се затвара рајсфершлусом, се налази скривена капуљача. Леђни део кабанице је сечен и има 2 отвора према рукавима за вентилацију. Преко шавова кишне кабанице су залепљене траке за заштиту од проласка воде.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу.

9. МАЈИЦА КРАТАК РУКАВ, ТЕГЕТ БОЈЕ

Мајица кратких рукава са „О“ изрезом. Рукави су кратки и уски, са ојачањем у виду траке од рамена до рамена.

Сировински састав 100% памук.

Површинске масе 140-160гр/м²

Доставити уз понуду: Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.

10. ЗАШТИТНЕ ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20345 ниво заштите С3 СРЦ

Лице природна говеђа кожа, пуне влакнасте структуре,бокс глат хидрофобирана

Дебљина коже: од 1,9мм – 2,1 мм

Постава: синтетичка трослојна, пропушта ваздух, отпорна на абразију, антибактеријска.

Петни део:луб од термопластичног материјала И флуоросцентном траком у петном делу за бољу видљивост.

Језик:Затворене жаба форме од вештачке И природне коже са лепезом од вештачке коже И уграђеним сунђером, постављен

Унутрашњост ципеле обложена је текстилном поставом са упијајућим својствима,

Крагна је од вештачке коже са уграђеним сунђером И флуоросцентним тракама у петном делу за бољу видљивост.

Уложна табаница : одстрањива од плетенине, анатомска

Заштита прстију: неметална композитна капна

Уложак против пробијања: неметални

Ћон ТПУ полиуретан 100% двослојни са крампонима, профилисан, директно убризган са горњм делом обуће, антистатик, са ублаживачем удара у пети-гзв. шок апсорбер и повишеним предњим делом за заштиту од механичких оштећења.

Отпорност обуће према води: мин 60 минута

Везивање: помоћу 4 пара рингли и пертли .

Начин израде:бризгана обућа.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.

11. ЗАШТИТНЕ ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20345 ниво заштите С3 СРЦ

Лице природна говеђа кожа, пуне влакнасте структуре,бокс глат, хидрофобиран

Дебљина коже: од 1,9мм- 2,1мм

Постава: синтетичка трослојна.

Петни део:луб од термопластичног материјала И флуоросцентном траком у петном делу за бољу видљивост.

Језик: затворене жаба форме са лепезом од вештачке коже И природном кожом на врху језика И уграђеним сунђером, постављен.

Уложна табаница: одстрањива од нетканог текстила

Крагна је од вештачке коже са уграђеним сунђером И флуоросцентном траком у петном делу за бољу видљивост.

Заштита прстију: неметална композитна капна

Отпорност према удару до 200J

Отпорност према сабијању изнад 15 кН

Уложак против пробијања: неметални

Ћон ТПУ полиуретан 100% двослојни са крампонима, профилисан, директно убризган са горњом делом обуће, антистатик, са ублаживачем удара у пети-тзв. шок апсорбер и повишеним предњим делом за заштиту од механичких оштећења.

Отпорност обуће према води: мин 60 минута

Везивање: помоћу 6 пара рингли и пертли .

Начин израде: бризгана обућа.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.

12. ГУМЕНЕ ЧИЗМЕ

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20347, ниво заштите ОБ СРЦ Е

Чизме су израђене од гуме, постављене памучном плетенином. Чизме су до колена, висина горњег дела минимум 340 мм. Чизма је непропустљива.

Постава текстил-памучна плетенина .

Ћон је гумени, ребрасти, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања

Висина крампона у предњем делу њона минимум 5,0 мм.

Дебљина њона без крампона минимум 14 мм.

Ћон је отпоран на течна горива ,

Отпорност на проклизавање(коефицијент трења):

-на керамичком поду са раствором детерџента

клизање пете ка напред: $\geq 0,28$

клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$

- на челичном поду са глицерином

клизање пете ка напред: $\geq 0,13$

клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$

Начин израде: целогумена обућа.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу И одржавање.

13. РУКАВИЦЕ ПРОТИВ ПРОСЕЦАЊА

Израђене у складу са стандардима: СРПС ЕН 388 ниво заштите мин.4543, СРПС ЕН 407 мин. х1хххх

Заштине бешавне плетене рукавице са пет прстију од мешавине модификованих стаклених влакана, полиетилена, најлона и спандекса са слојем нитрила на длану и прстима и еластичном манжетном. Рад са врелим предметима до 100°Ц 15 секунди. Додатна полимерна заштита између палца и кажипрста. Мекани благо наборани слој нитрила на длану омогућава снажан стисак како сувих тако и влажних и науљених предмета.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

14. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ ПЛЕТЕНЕ

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 388 ниво заштите мин.3141

Плетене бешавне рукавице са еластичном манжетном, мешавина памука и полиестера са слојем природног латекса, еластичне са храпавом површинском обрадом на длану и прстима за бољу противклизност, отворена надланица за бољу паропропусност.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

15. КОМБИНОВАНЕ РУКАВИЦЕ

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 388, ниво заштите мин. 4344

Комбиноване рукавице од говеђег шпалта и памука. Са ојачањем од говеђег шпалта у пределу длана И кажипрста. Рукавице са манжетном.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

16. РУКАВИЦЕ ОД НЕОПРЕНА

Израђене у складу са стандардима: СРПС ЕН 388 ниво заштита мин.3121, СРПС ЕН 374-1 ниво заштита АКЛ

Рукавице од природног латекса , неопрена. Са памучном поставом. Имају равну манжетну. Дужина рукавица мин.300 мм. Дебљина рукавице мин 0,70 мм,

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

17. ПАМУЧНИ ПЕШКИРИ

Пешкири димензија 50x100 цм , површинске масе 390-410г/м²

18. КОМПЛЕТ (АПАРАТ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ВАЗДУХА СА ЧЕЛИЧНОМ БОЦОМ И МАСКОМ)

Апарат израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН 137 ниво заштита Тип 2

Апарат за дисање отвореног круга са компресованим ваздухом типа 2. Састоји се од плоче на леђима , каиша за ношење и пнеуматског система, садрже конектор за цилиндар , редуктор , мерач притиска , пиштаљку И плућни аутомат.

Челична боца са цилиндар вентилом од 300 бара. Запремина ваздуха на 200 бара је 1640 литара. Ручка од полиамида, закључавање се врши механизмом са опругом.

Маска израђена у складу са стандардима: СРПС ЕН 136 ниво заштита класа 3, СРПС ЕН 137, СРПС ЕН 14593-1

Маска са широким панорама визиром , комфорна , произведена од силиконске гуме. Визир маске је са више заобљења И направљен је од поликарбонатног материјала који је отпоран на огреботине И ударце , са премазом који је отпоран на ватру. Маска за лице са подесивим каишем са траком од неопрена са 5 тачака . Систем штипаљки од нерђајућег челика, са механизмом од пластике.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу .

19. ОПАСАЧ ЗА РАД НА ВИСИНИ + АПСОРБЕР ЕНЕРГИЈЕ СА УЖЕТОМ + КАРАБИН (2ком.) + КАРАБИН (1 ком.)

Опасач израђен у складу са стандардима: СРПС ЕН 361 и СРПС ЕН 358

Опасач за рад на висини са подршком за леђа и упртацима. Са две тачке качења - на леђима и на предњој страни. Поседује појас за позиционирање са две бочне копче, као и додаток за спречавање пада унапред и каишеве за везивање око ногу. Направљен је од полиамидних трака које су повезане металним копчама.

Шок апсорбер са ужетом

Израђен у складу: СРПС ЕН 355

Апсорбер енергије са ужетом од полиестера од $\varnothing 10,5$ мм, дужине до 2 м (укупна дужина када се на уже и на апсорбер енергије намонтирају карабини).

Статичка снага апсорбера енергије са ужетом износи 15 кН.

Карабин х 2ком

Израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН 362

Аутоматски челични карабин са сигурносним завртњем.

Поцинковани челик (главно тело), алуминијум (навртка за затварање).

Карабин је уређај који може да се отвара, а користи се за повезивање компонената све опреме за спречавање падова у комплетном систему за спречавање падова.

Тежина карабина мин.180г, отвор мин.18мм, димензије 110ммх58мм. Статичка снага 25кН.

Карабин

Израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН 362

Аутоматски кљунасти карабин израђен од алуминијума. Ширина отвора мин.64 мм, тежина до 500 гр.

Минимална статичка снага 20кН.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производ којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

**ВЕЛИЧИНА, ОБЛИК ЗНАКА И СЛОВА ЗА АМБЛЕМ ЈКП „ВОДОВОД И
КАНАЛИЗАЦИЈА“ Ј.П. СТАРА ПАЗОВА**



**ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
СТАРА ПАЗОВА**

Величина амблема је 10 x 8 сантиметара (ширина x висина). Амблем мора у потпуности одговарати датој скици у погледу пропорција, величине и облика знака и слова (слова и

линија су бела боја и слово В, а подлога је плаве боје).

Потребно је амблемирати артикле под редним бројевима **1,2,3,5,6,7,8 и 9**.

Изабрани понуђач је у обавези да на артиклима за које је тражено, у оквиру техничке спецификације предмета набавке, одштампа „ЛОГО“ предузећа у складу са датим описом и димензијом. Наручилац је обавезан доставити „ЛОГО“ предузећа у електронској форми изабраном понуђачу.

Место испоруке: Магацин ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, Браће Бабин бб. У овом месту испоруке робе, представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан пријем добара, путем записника, упоређујући са депонованим узорком.

Начин испоруке: Сукцесивно, према захтеву Наручиоца.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити након закључења уговора, на основу писаног захтева Наручиоца, у року исказаном у Обрасцу понуде, израженом у календарским данима од пријема писаног захтева Наручиоца. Испоручилац преузима одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Гарантни рок: Минимално 12 (дванаест) месеци и не може бити краћи од њега, а рачуна се од дана примопредаје.

Рок упућивања рекламације: 3 (три) дана од уочене рекламације.

Рок решавања рекламације: 3 (три) дана од упућивања обавештења о рекламацији.

Захтевани гарантни рок се односи на квалитет уграђеног материјала (да квалитет и уградња материјала одговара захтевима из конкурсне документације), на постојаност боје (да приликом прања и чишћења не отпушта боју и не бледи), на квалитет помоћног материјала и уградње (рајсфершлус, конач, дрикер, чичак траке и др., да не дође до рашивања, отпадања дрикера и сл.)

Понуђач је дужан да адекватним документом (изјавом) потврди прихватање тражене гаранције.

Понуђач је у обавези да достави узорке за све артикле наведене у табеларном приказу обрасца понуде.

Узорци не морају да буду амблемирани.

Узорци понуђача који буде изабран као најповољнији и са којим буде закључен уговор, ради контроле квалитета, биће задржани до испуњења уговора, након чега ће бити враћени понуђачу.

Под прегледом узорака, подразумева се следеће:

- Упоредују се узорци са документацијом (атести, уверења о квалитету, изјаве о усаглашености, извештај о испитивању од домаће акредитоване лабораторије) приложеном уз понуду;
- Прегледају се узорци и упоређују са описом из техничке спецификације, тј. да ли одговарају опису;

На основу сагледаних приложених узорака и документације уз понуду, која говори о квалитету узорака, комисија сачињава извештај и предлаже избор понуде, према чињеничном стању у односу на цену.

Комисија задржава право, ако је у недоумици, да предложи да се депоновани узорци прегледају од стране домаће акредитоване лабораторије, која би дала мишљење, на квалитет и упоредила дати узорак са описом из техничке спецификације.

ПОНУЂАЧ

печат и потпис

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Обавезни услови за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама су следећи:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је у року од 5 дана од дана добијања писменог захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа на увид наручиоцу.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

НАПОМЕНА: Како се предметна набавка спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, сходно одредби чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавке, уместо горе наведених доказа, Понуђач испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку, доказује Изјавом која је саставни део конкурсне документације.

4. Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације.

Додатни услови за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама су следећи:

1. Да Понуђач поседује одређени финансијски капацитет који подразумева:

- да рачун Понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављена предметна набавка

ДОКАЗ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности издата за тражени период.

2. Да Понуђач поседује одређени пословни капацитет који подразумева:

- да је Понуђач остварио приход од продаје робе која је предмет набавке у висини од минимум двоструког износа од укупне понуђене цене у 2017. години.

ДОКАЗ: Референт листа и потврде о испорученим добрима (обрасци који су саставни део конкурсне документације).

Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и прилози из конкурсне документације.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, у свему према приложеном упутству, у затвореној коверти са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.6/2018, Лична заштитна средства – опрема – НЕ ОТВАРАТИ“,

личном доставом у просторије дирекције ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п., Стара Пазова, Бранка Радичевића бр.2., или поштом на наведену адресу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, име и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Крајњи рок за доставу понуда је 31.12.2018. године до 09,00 часова, без обзира на начин доставе.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 31.12.2018. године у 09,15 часова у просторијама Дирекције ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ул. Бранка Радичевића бр.2.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п Стара Пазова 22300, ул. Бранка Радичевића бр.2., са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 1.1.6/2018, Лична заштитна средства - опрема - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 1.1.6/2018, Лична заштитна средства - опрема - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку добра - ЈНМВ број 1.1.6/2018, Лична заштитна средства - опрема - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

а) Начин плаћања:

Начин плаћања је уплатом на рачун понуђача.
Авансно плаћање није предвиђено.

б) Рок плаћања:

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре/отпремнице за испоручена добра, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012).

в) Рок и место испоруке:

Испорука ће се вршити сукцесивно, у року који понуђач наведе у својој понуди а који не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана пријема наруџбенице наручиоца.
Место испоруке је франко магацин наручиоца.

11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а. У цену морају бити урачунати сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове.

Промена јединичних цена се не може вршити за време важења уговора о јавној набавци.

Наручилац задржава право да понуду оцени неприхватљивом уколико је понуђена цена превисока односно прелази процењену вредност јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у

Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија,
ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

14.1. Сваки понуђач је дужан да уз своју понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2 Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење . са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу javn nabavke@vodovodpazova.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације и појашњења се могу тражити само радним данима и у току радног времена Наручиоца од 07,00 до 15,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ - Лична заштитна средства - опрема, ЈНМВ број 1.1.6/2018.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је обавезан да у року од два радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама..

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@vodovodpazova.rs, факсом на број 022/310-645 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗНЈ-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНМВ 1.1.6/2018, сврха: такса за ЗПП, ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ЈНМВ 1.1.6/2018 корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 2 (два) дана од дана објаве Одлуке на Порталу јавних набавки и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети

поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

28. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели оквирног споразума, Наручилац ће објавити напред наведену Одлуку на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Комисија за јавну набавку:

Слободан Келић, председник комисије

Бранко Бјелица, члан комисије

Јарослава Вршка Опавски, члан комисије

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(назив и седиште понуђача)

Редни број	ОБРАСЦИ		
1.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку	да	не
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
3.	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
4.	Изјава члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
5.	Образац понуде	да	не
6.	Образац структуре цене	да	не
7.	Модел уговора о јавној набавци	да	не
8.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
9.	Изјава о независној понуди	да	не
10.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	да	не
11.	Референце	да	не

Редни број	ПРИЛОЗИ		
1.	Бланко соло меница за озбиљност понуде, потврда о регистрацији менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа	да	не
2.	Потврда Народне банке Републике Србије о броју дана неликвидности	да	не
3.	Потврде о испорученим добрима	да	не

Н а п о м е н а: Читко попунити образац и приложити тражена документа.

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.1.6/2018, Лична заштитна средства - опрема**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНА:

Изјава мора бити потписана од стрне овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.1.6/2018, Лична заштитна средства - опрема**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

НАПОМЕНА:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.1.6/2018, Лична заштитна средства - опрема**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Члан групе понуђача:

НАПОМЕНА:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности бр. 1.1.6/2018, достављамо следећу:

ПОНУДУ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добра, ЈНМВ бр. 1.1.6/2018, „Лична заштитна средства – опрема“,

1. Цена:

УКУПНА ЦЕНА у динарима (без ПДВ-а)	
ПДВ %	
УКУПНА ЦЕНА у динарима (са ПДВ-ом)	

2. Начин и рок плаћања: Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, уплатом на рачун Понуђача бр. _____ код _____ банке.

3. Начин и рок испоруке: Испорука ће се вршити сукцесивно у складу са потребама Наручиоца у року од најкасније _____ (не дуже од 20 дана) од дана поруџбе.

4. Место испоруке: франко магацин Наручиоца.

5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ТЕЛЕФОН, ФАКС И МЕЈЛ АДРЕСА: _____

КОНТАКТ ЛИЦЕ: _____

БАНКА И ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Јавна набавка мале вредности број 1.1.7/2017
„Лична заштитна средства - опрема“

Ред. бр.	Назив ЛЗО	Јед. мере	Количина	Јединична цена (у РСД, без ПДВ-а)	Укупна цена (у РСД, без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна цена (у РСД са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8= (6+7)
1.	Радни мантил женски, тегет боје	ком	6				
2.	Радна блуза + радни полукомбинезон, плаве боје	ком	90				
3.	Радна блуза + радне панталоне	ком	90				
4.	Уложак за одело	ком	180				
5.	Качкет, плаве боје	ком	80				
6.	Зимска капа, тегет боје	ком	80				
7.	Кишно одело, тегет боје	ком	35				
8.	ПВЦ кабаница са капуљачом, тегет боје	ком	20				
9.	Мајица кратак рукав, тегет боје	ком	360				
10.	Заштитне плитке ципеле	пари	90				
11.	Заштитне дубоке ципеле	пари	90				
12.	Гумене чизме	пари	71				
13.	Рукавице против просецања	пари	10				
14.	Заштитне рукавице плетене	пари	200				
15.	Комбиноване рукавице	пари	50				

16.	Рукавице од неопрена	пари	10				
17.	Памучни пешкири	ком	50				
18.	Комплет (апарат за пречишћавање ваздуха са челичном боцом и маском)	ком плет	1				
19.	Опасач за рад на висини + апсорбер енергије са ужетом + карабин (2 ком.) + карабин (1 ком.)	ком плет	3				
Укупно без ПДВ-а							
Износ ПДВ-а							
Укупно са ПДВ-ом							

НАПОМЕНА: Количине у обрасцу структуре цене су оквирне, а конкретне испоруке ће се вршити на основу објективних потреба Наручиоца, јер исте није могуће у потпуности предвидети због природе предмета набавке.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора о јавној набавци чиме потврђује да прихвата све елементе истог.

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ЈНМВ БР.1.1.6/2018 ЛИЧНА ЗАШТИТНА
СРЕДСТВА - ОПРЕМА**

ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр. 2, т.р. бр: 340-3889-97 код ERSTE банке А.Д Нови сад, ПИБ 100536726, м.б. 08591130 које заступа директор предузећа Милош Грковић
(у даљем тексту овог Уговора : НАРУЧИЛАЦ)

и

_____ из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат.бр. _____, бр. тек. рач. _____ који
се води код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ)

Подизвођач:

_____ из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат.бр. _____, бр. тек. рач. _____ који
се води код _____ банке, кога заступа директор _____

Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач : _____

Учесници у заједничкој понуди : _____

Заједнички назив за учеснике у овом послу је УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора – набавка - добра - Лична заштитна средства - опрема по јавној набавци мале вредности бр. 1.1.6/2018, а према понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ 2018. године.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена добра дата је понудом бр. _____ од _____ 2018. год која је саставни део овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Испоручилац нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра из Члана 1. овог Уговора sukcesивно по писменом захтеву Наручиоца у року од најкасније _____ дана од дана пријема наруџбенице.

У случају прекорачења рока из става 1. овог члана, Испоручилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорене казне 1% од уговорене вредности са ПДВ-ом, а не више од 10%.

Наплату износа из претходног става овог члана Наручилац ће извршити умањењем рачуна Испоручиоца, без његове претходне сагласности.

Уколико прекорачење рока из става 1. овог члана буде дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 4.

Испоручилац је дужан да добра испоручи са пратећом документацијом, декларацијом произвођача и стручним налазом о задовољењу стандарда који су прописани за лична заштитна средства.

Место испоруке је франко магацин ЈКП“ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ј.п, ул.Браће Бабин бб, 22300 Стара Пазова.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати купопродајну цену из члана 2. овог Уговора у року од 45 дана од дана пријема рачуна уплатом на рачун понуђача број _____ код _____ банке.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Испоручилац гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике, не одговара уговореном квалитету, има скривене мане, оштећења у транспорту, није у складу са достављеним узорком или међународним стандардима за ту врсту добара, уверењима о квалитету, декларацији произвођача или атестима достављеним уз понуду, Испоручилац је у обавези да замени иста у року од 3 дана од момента уочене рекламације, односно пријаве Наручиоца.

Рок решавања рекламације је 3 дана од упућивања обавештења о рекламацији.

Испоручилац је сагласан да изврши замену величине модела робе за одговарајућу величину исте у року од 10 дана.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

Гарантни рок: Минимално 12 месеци и не може бити краћи од њега, а рачуна се од дана примопредаје.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Испоручилац је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла бланко сопствену меницу у моменту закључења уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити попуњено и достављено менично овлашћење-писмо у висини од 10 % од уговорене вредности из понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од старне пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршења посла.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања обе уговорене стране и закључује се на период од годину дана од дана закључења овог уговора.

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза . О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем, у року од 48 часова.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора.

Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у супротном уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац а 2 (два) примерка задржава Испоручилац.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е :

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Милош Грковић, директор

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 1.1.6/2018, Лична заштитна средства - опрема**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Јавна набавка мале вредности број 1.1.6/2018

Лична заштитна средства - опрема

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач _____, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦЕ

Ред.бр.	Референтни Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Вредност закљученог уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Телефон:	
Матични бр:	
ПИБ:	
Контакт особа:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је Понуђач: _____ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио испоруку личне заштитне опреме у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност закљученог уговора

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004),

Дужник: _____, са седиштем у _____, ул. _____, Матични број _____, ПИБ: _____, Текући рачун: _____, код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ул. Бранка Радичевића бр.2, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по основу Понуде достављене у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 1.1.6/2018.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

_____ М.П. _____