

Датум: 28.03.2019. године.  
Дел.бр: 2107

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## ЈНМВ БР. 1.2.13/2019

**ПРЕДМЕТ: НАБАВКА УСЛУГА – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ**

**ПАРТИЈА 1 – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА МОГУЋНОШЋУ ОРГАНИЗОВАЊА ПРОСЛАВА**

**ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА НАЦИОНАЛНОМ КУХИЊОМ**

**врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ТЕРМИНИ:	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Крајњи рок за достављање понуда:	05.04.2019. године до 10.00 часова
Јавно отварање приспелих понуда:	05.04.2019. године у 10.15 часова

Март, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2095 од 27.03.2019. године и Решења о образовању комисије број 2096 од 27.03.2019. године за спровођење поступка јавне набавке УСЛУГА – Угоститељске услуге, Партија 1 – Услуге ресторана са могућношћу организовања прослава, Партија 2 – Услуге ресторана са националном кухињом, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈНМВ БР. 1.2.13/2019**

**за јавну набавку мале вредности  
Набавка услуга – Угоститељске услуге**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Техничка спецификација предмета јавне набавке	5-6
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-21
Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	22
Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН (Партија 1)	23
Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН (Партија 2)	24
Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	25
Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	26
Образац понуде, са структуром цене	27-34
Модел уговора о јавној набавци	35-38
Образац трошкова припреме понуде	39
Образац Изјаве о независној понуди	40
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	41
Образац меничног писма – меничног овлашћења	42

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова 22300, ул. Бранка Радичевића бр.2, МБ: 08591130, ПИБ:100536726, текући рачун бр. 340-3889-97 отворен код Ерсте банке а.д. Нови Сад, интернет адреса: [www.vodovodpazova.rs](http://www.vodovodpazova.rs).

### ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. 1.2.13/2019 спроводи се у поступку **јавне набавке мале вредности** обликованој по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **УСЛУГЕ – Угоститељске услуге.**

### ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### КОНТАКТ ОСОБА:

Сандра Војводић Великић

Фах: 022/310-645

e-mail: [javnenabavke@vodovodpazova.rs](mailto:javnenabavke@vodovodpazova.rs)

Сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности број 1.2.13/2018 „Набавка услуга – Угоститељске услуге“.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге ресторана и услуге послуживања храном – 55300000.

### ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована по партијама.

Партија 1 - Услуге ресторана са могућношћу организовања прослава

Партија 2 - Услуге ресторана са националном кухињом

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1 – Услуге ресторана са могућношћу организовања прослава

Редни број	Артикал	количина	Јед. мере
1.	Јгњетина испод сача	ком	порција
2.	Јагњеће печење	ком	порција
3.	Рижото са лигњама и козицама	ком	порција
4.	Ћевапи	ком	порција
5.	Бифтек на жару са бареним поврћем	ком	порција
6.	Пљескавица	ком	порција
7.	Млинци са ћуретином	ком	порција
8.	Пуњени свињски филе	ком	порција
9.	Пршута са сиром из уља	ком	порција
10.	Рижото са шумским печуркама	ком	порција
11.	Телећи котлет са печеним кромпиром	ком	порција
12.	Бифтек са хрскавим поврћем	ком	порција
13.	Пилећи медаљон	ком	порција
14.	Башта салата	ком	порција
15.	Шопска салата	ком	порција
16.	Прасеће печење	ком	порција
17.	Карађорђева шницла	ком	порција
18.	Натур шницла	ком	порција
19.	Говеђи гулаш	ком	порција
20.	Пасуљ	ком	порција
21.	Телећа чорба	ком	порција
22.	Јагњећа чорба	ком	порција

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис одговорног лица понуђача

ПАРТИЈА 2 – Услуге ресторана са националном кухињом

Редни број	Артикал	количина	Јед. мере
1.	Бифтек сос	ком	порција
2.	Гриловано поврће	ком	порција
3.	Лигње на жару	ком	порција
4.	Ћевапи	ком	порција
5.	Телетина сач	ком	порција
6.	Пљескавица	ком	порција
7.	Домаћа кобасица	ком	порција
8.	Пуњени свињски филе	ком	порција
9.	Домаћи пршут	ком	порција
10.	Карађорђева шницла	ком	порција
11.	Телећа рагу чорба	ком	порција
12.	Роштиљ мешани	ком	порција
13.	Пилећи медаљон	ком	порција
14.	Шопска салата	ком	порција
15.	Мешана сезонска салата	ком	порција
16.	Свињска ребра под сачем	ком	порција
17.	Буткице у сосу од рена	ком	порција
18.	Ћуретина са њокама	ком	порција
19.	Пуњени батак	ком	порција
20.	Пазовачки стек	ком	порција
21.	Тартар бифтек	ком	порција

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис одговорног лица понуђача

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Обавезни услови** за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама су следећи:

Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**ДОКАЗ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је у року од 5 дана од дана добијања писменог захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа на увид наручиоцу.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

**НАПОМЕНА: Како се предметна набавка спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, сходно одредби чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавке, уместо горе наведених доказа, Понуђач испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку, доказује Изјавом која је саставни део конкурсне документације.**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ДОКАЗ:** Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације.

**Додатни услови** за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама су следећи:

**ПАРТИЈА 1 – Услуге ресторана са могућношћу организовања прослава**

1. Да Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

- да располаже простором за организовање прослава и ручкова за најмање 200 гостију
- да располаже баштом чији је капацитет најмање 40 места
- да располаже са минимум 15 запослених по било ком основу за организовање прослава

**ДОКАЗ:** Писана изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

**ПАРТИЈА 2 – Ресторан са националном кухињом**

2. Да Понуђач располаже довољним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом

- да има запослене по било ком основу, минимум 3 запослена
- да располаже баштом чији је капацитет најмање 40 места
- да располаже једном салом чији је капацитет најмање 50 места

**ДОКАЗ:** Писана изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.



**Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.**

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и прилози из конкурсне документације.

### 3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, у свему према приложеном упутству, у затвореној коверти са знаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 1.2.13/2019, Набавка услуга – Угоститељске услуге, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије за коју се подноси понуда) – НЕ ОТВАРАТИ“**,

личном доставом у просторије дирекције ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр.2., или поштом на наведену адресу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, име и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Крајњи рок за доставу понуда је 05.04.2019. године до 10.00 часова, без обзира на начин доставе.**

**Јавно отварање понуда ће се обавити дана 05.04.2019. године у 10.15 часова у просторијама Дирекције ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ул. Бранка Радичевића бр.2.**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

### 4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или на само одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п Стара Пазова 22300, ул. Бранка Радичевића бр.2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ број 1.2.13/2019, – Угоститељске услуге, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ број 1.2.13/2019, Угоститељске услуге, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ број 1.2.13/2019, Угоститељске услуге, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање и
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **а) Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

По испостављеним рачунима, у року који је елемент критеријума, не дужи од \_\_\_\_\_ 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана испостављања истих.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **б) Захтеви у погледу квалитета извршења услуге:**

Извршилац је дужан да се придржава свих прописа и стандарда који регулишу ову врсту услуга.

### **в) Захтев у погледу рока извршења услуге:**

Рок за извршење услуга траје годину дана од дана закључења уговора, у складу са планираним средствима.

## **11. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а. У цену морају бити урачунати сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове.

Промена јединичних цена се не може вршити за време важења уговора о јавној набавци.

Наручилац задржава право да понуду оцени неприхватљивом уколико је понуђена цена превисока односно прелази процењену вредност јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руђе Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса [www.sera.gov.rs](http://www.sera.gov.rs) и у Министарству енергетике,

развоја и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### **14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **14.1. Сваки понуђач је дужан да уз своју понуду достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

##### **14.2 Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** - бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење . са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

## 16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу [javn nabavke@vodovodpazova.rs](mailto:javn nabavke@vodovodpazova.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације и појашњења се могу тражити само радним данима и у току радног времена Наручиоца од 07,00 до 15,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ Угоститељске услуге, Партија \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије), ЈНМВ број 1.2.13/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је обавезан да у року од два радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

## 18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „Економски најповољнија понуда“.

### Елементи критеријума за партију 1: УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА МОГУЋНОШЋУ ОРГАНИЗОВАЊА ПРОСЛАВА

критеријум	Бр пондера
Број дневних куваних јела на менију	40
Удаљеност од седишта Наручиоца	40
Услови плаћања	10
Понуђена цена за задати мени	10
УКУПНО	100

### 1. КРИТЕРИЈУМ: БРОЈ ДНЕВНИХ КУВАНИХ ЈЕЛА НА МЕНИЈУ – 40 ПОНДЕРА

Вредновање критеријума ”број дневних куваних јела” вршиће се на следећи начин:

Највећи број куваних јела биће вреднован са 40 пондера

б) Остале понуде, ће бити вредноване стављањем у однос пропорционално.

„X“ пондера = 40 x понуђени број дневних куваних јела на менију  
највећи број дневних куваних јела на менију

## 2. КРИТЕРИЈУМ: УДАЉЕНОСТ ОД СЕДИШТА НАРУЧИОЦА – 40 ПОНДЕРА

А – Ресторан удаљен до 2 км. од седишта наручиоца .....40 пондера

Б – Ресторан удаљен преко 2 км. од седишта наручиоца .....0 пондера

## 3. КРИТЕРИЈУМ: УСЛОВИ ПЛАЋАЊА – 10 ПОНДЕРА

Вредновање критеријума ”услови плаћања” вршиће се на следећи начин:

По испостављеној факури у року који даје понуђач изражен у календарским данима, а који не може бити дужи од 45 дана.

„X“ пондера = 10 x рок плаћања из понуде која се рангира  
најдужи понуђени рок плаћања

а) Најдужи понуђени рок плаћања биће вреднован са 10 пондера

б) Остали понуђени рокови, стављањем у однос пропорционално ће бити вредноване.

## 4. КРИТЕРИЈУМ: Понуђена цена за задати мени – 10 ПОНДЕРА

Вредновање критеријума ”Понуђена цена” вршиће се на следећи начин:

а) Најнижа понуђена цена за задати мени биће вреднован са 10 пондера

б) Остали понуђени рокови, стављањем у однос пропорционално ће бити вредноване.

„X“ пондера = 10 x најнижа понуђена цена за задати мени  
вредност конкретне понуде за задати мени

критеријум	Бр пондера
Број националних јела на менију	40
Удаљеност од седишта Наручиоца	40
Услови плаћања, не дужи од 45 дана	10
Понуђена цена за задати мени	10
УКУПНО	100

## 1. КРИТЕРИЈУМ: БРОЈ НАЦИОНАЛНИХ ЈЕЛА У МЕНИЈУ – 40 ПОНДЕРА

Вредновање критеријума ”број националних јела на менију” вршиће се на следећи начин:

Максималан број националних јела биће вреднован са 40 пондера



б) Остали број куваних јела, ће се стављањем у однос пропорционално ће бити вредноване.

„X“ пондера = 40 x понуђени број националних јела  
највећи број националних јела

## 2. КРИТЕРИЈУМ: УДАЉЕНОСТ ОД СЕДИШТА НАРУЧИОЦА – 40 ПОНДЕРА

А – Ресторан удаљен до 1 км. од седишта наручиоца .....40 пондера

Б – Ресторан удаљен преко 1 км. од седишта наручиоца .....0 пондера

## 3. КРИТЕРИЈУМ: УСЛОВИ ПЛАЋАЊА – 10 ПОНДЕРА

Вредновање критеријума ”услови плаћања” вршиће се на следећи начин:

По испостављеној факури у року који даје понуђач, (не дужи од 45 календарских дана).

а) Најдужи понуђени рок плаћања биће вреднован са 10 пондера

б) Остали понуђени рокови, стављањем у однос пропорционално ће бити вредноване.

„X“ пондера = 10 x рок плаћања из понуде која се рангира  
најдужи понуђени рок плаћања

## 4. КРИТЕРИЈУМ: Понуђена цена за задати мени – 10 ПОНДЕРА

Вредновање критеријума ”Понуђена цена за задати мени” вршиће се на следећи начин:

а) Најнижа понуђена цена за задати мени биће вреднован са 10 пондера

б) Остали понуђени рокови, стављањем у однос пропорционално ће бити вредноване.

„X“ пондера = 10 x најнижа понуђена цена за задати мени  
вредност конкретне понуде за задати мени

## Елементи критеријума за Партију 2: УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА НАЦИОНАЛНОМ КУХИЊОМ

критеријум	Бр пондера
Број националних јела на менију	40
Удаљеност од седишта Наручиоца	40
Услови плаћања, не дужи од 45 дана	10
Понуђена цена за задати мени	10
УКУПНО	100

## 1. КРИТЕРИЈУМ: БРОЈ НАЦИОНАЛНИХ ЈЕЛА У МЕНИЈУ – 40 ПОНДЕРА

Вредновање критеријума ”број националних јела на менију” вршиће се на следећи начин:

Максималан број националних јела биће вреднован са 40 пондера

б) Остали број куваних јела, ће се стављањем у однос пропорционално ће бити вредноване.

„X“ пондера = 40 x понуђени број националних јела  
највећи број националних јела

## 2. КРИТЕРИЈУМ: УДАЉЕНОСТ ОД СЕДИШТА НАРУЧИОЦА – 40 ПОНДЕРА

А – Ресторан удаљен до 1 км. од седишта наручиоца .....40 пондера

Б – Ресторан удаљен преко 1 км. од седишта наручиоца .....0 пондера

### **3. КРИТЕРИЈУМ: УСЛОВИ ПЛАЋАЊА – 10 ПОНДЕРА**

Вредновање критеријума ”услови плаћања” вршиће се на следећи начин:

По испостављеној фактури у року који даје понуђач, (не дужи од 45 календарских дана).

- а) Најдужи понуђени рок плаћања биће вреднован са 10 пондера
- б) Остали понуђени рокови, стављањем у однос пропорционално ће бити вредноване.

„X“ пондера = 10 x рок плаћања из понуде која се рангира најдужи понуђени рок плаћања

### **4. КРИТЕРИЈУМ: Понуђена цена за задати мени – 10 ПОНДЕРА**

Вредновање критеријума ”Понуђена цена за задати мени” вршиће се на следећи начин:

- а) Најнижа понуђена цена за задати мени биће вреднован са 10 пондера
- б) Остали понуђени рокови, стављањем у однос пропорционално ће бити вредноване.

„X“ пондера = 10 x најнижа понуђена цена за задати мени вредност конкретне понуде за задати мени

### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за задати мени. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, биће изабрана понуда понуђача јавним жребом.

### **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама..

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javn nabavke@vodovodpazova.rs](mailto:javn nabavke@vodovodpazova.rs), факсом на број 022/310-645 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗНЈ-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНМВ 1.2.13/2019, сврха: такса за ЗПП, ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ЈНМВ 1.2.13/2019 корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 2 (два) дана од дана објаве Одлуке на Порталу јавних набавки и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

## **26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

## **27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

## **28. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели оквирног споразума, Наручилац ће објавити напред наведену Одлуку на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

**Комисија за јавну набавку:**

**Милан Младеновић, председник комисије**

**Слободан Келић, члан комисије**

**Јарослава Вршка Опавски, члан комисије**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(назив и седиште понуђача)

Редни број	ОБРАСЦИ		
1.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку	да	не
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 и чл. 76 ЗЈН (Партија 1)	да	не
3.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 и чл. 76 ЗЈН (Партија 2)	да	не
4.	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
5.	Изјава члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
6.	Образац понуде	да	не
7.	Модел уговора о јавној набавци	да	не
8.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
9.	Изјава о независној понуди	да	не
10.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	да	не

Редни број	ПРИЛОЗИ		
1.	Бланко соло меница за озбиљност понуде, потврда о регистрацији менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.	да	не

Н а п о м е н а: Читко попунити образац и приложити тражена документа.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.2.13/2019, Набавка услуга – Угоститељске услуге, Партија 1**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 4) да располаже простором за организовање прослава и ручкова за најмање 200 гостију
- 5) да располаже баштом чији је капацитет најмање 40 места
- 6) да располаже са минимум 15 запослених по било ком основу за организовање прослава
- 7) могућност смештаја

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

*Изјава мора бити потписана од стрне овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.2.13/2018, Набавка услуга – Угоститељске услуге, Партија 2**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 4) да има запослене по било ком основу, минимум 3 запослена
- 5) да располаже баштом чији је капацитет најмање 40 места
- 6) да располаже једном салом чији је капацитет најмање 50 места

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.2.13/2019, Набавка услуга – Угоститељске услуге, Партија \_\_\_\_\_ (навести број партије)**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима.*

*Изјава мора бити потписана од стрне овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.2.13/209, Набавка услуга – Угоститељске услуге, Партија \_\_\_\_\_ (навести број партије)**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача.*

*Изјава мора бити потписана од стрне овлашћеног лица члана групе понуђача и оверена печатом.*

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-маил адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –  
ПАРТИЈА 1 - УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА МОГУЋНОШЋУ ОРГАНИЗОВАЊА  
ПРОСЛАВА**

<b>Цена без ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом</b>	
<b>* Број дневних куваних јела на менију</b>	
<b>** Удаљеност од седишта Наручиоца</b>	А – Ресторан удаљен до 2 km од седишта наручиоца Б – Ресторан удаљен преко 2 km од седишта наручиоца
<b>*** Услови плаћања</b>	

\* уписати број рибљих јела на менију

\*\* заокружити А или Б

\*\*\* уписати број календарских дана, не дужије од 45

**Уговор се закључује** на период од 1 године у складу са планираним средствима.

**Рок важење понуде:** не може бити краћи од 30 дана дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељске објекте и изврши увид о услугама захтеваних конкурсном документацијом, као и да обустави поступак на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико Комисија процени да нису испуњени услови за доделу уговора.

\_\_\_\_\_

Датум

М.П.

\_\_\_\_\_

(Потпис одговорног лица)

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА НАЦИОНАЛНОМ КУХИЊОМ**

<b>Цена без ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом</b>	
<b>* Број националних јела на менију</b>	
<b>** Удаљеност од седишта Наручиоца</b>	А – Ресторан удаљен до 1 km од седишта наручиоца Б – Ресторан удаљен преко 1 km од седишта наручиоца
<b>***Услови плаћања</b>	_____ ( ___ ) календарских дана

\*уписати број националних јела

\*\* заокружити А или Б

\*\*\*уписати број календарских дана, не дуже од 45

**Уговор се закључује** на период од 1 године у складу са планираним средствима.

**Рок важење понуде:** не може бити краћи од 30 дана дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда обиђе угоститељске објекте и изврши увид о услугама захтеваних конкурсном документацијом, као и да обустави поступак на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико Комисија процени да нису испуњени услови за доделу уговора.

\_\_\_\_\_  
Датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорног лица)

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ПАРТИЈА I**

Редн и број	Артикал	количина	Јед. мере	Цена по јед. Мере без пдв-а	Вреднос т пдв-а	Цена по јед. Мере са пдв-ом
1.	Јагњетина испод сача	ком	порција			
2.	Јагњеће печење	ком	порција			
3.	Рижото са лигњама и козицама	ком	порција			
4.	Ћевапи	ком	порција			
5.	Бифтек на жару са бареним поврћем	ком	порција			
6.	Пљескавица	ком	порција			
7.	Млинци са ћуретином	ком	порција			
8.	Пуњени свињски филе	ком	порција			
9.	Пршута са сиром из уља	ком	порција			
10.	Рижото са шумским печуркама	ком	порција			
11.	Телећи котлет са печеним кромпиром	ком	порција			
12.	Бифтек са хрскавим поврћем	ком	порција			
13.	Пилећи медаљон	ком	порција			
14.	Башта салата	ком	порција			
15.	Шопска салата	ком	порција			
16.	Прасеће печење	ком	порција			
17.	Карађорева шницла	ком	порција			
18.	Натур шницла	ком	порција			
19.	Говеђи гулаш	ком	порција			
20.	Пасуљ	ком	порција			
21.	Телећа чорба	ком	порција			
22.	Јагњећа чорба	ком	порција			

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис одговорног лица понуђача



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ПАРТИЈА II**

Редн и број	Артикал	количина	Јед. мере	Цена по јед. Мере без пдв-а	Вреднос т пдв-а	Цена по јед. Мере са пдв-ом
1.	Бифтек сос	ком	порција			
2.	Гриловано поврће	ком	порција			
3.	Лигње на жару	ком	порција			
4.	Ћевапи	ком	порција			
5.	Телетина сач	ком	порција			
6.	Пљескавица	ком	порција			
7.	Домаћа кобасица	ком	порција			
8.	Пуњени свињски филе	ком	порција			
9.	Домаћи пршут	ком	порција			
10.	Карађорђева шницла	ком	порција			
11.	Телећа рагу чорба	ком	порција			
12.	Роштиљ мешани	ком	порција			
13.	Пилећи медаљон	ком	порција			
14.	Шопска салата	ком	порција			
15.	Мешана сезонска салата	ком	порција			
16.	Свињска ребра под сачем	ком	порција			
17.	Буткице у сосу од рена	ком	порција			
18.	Ћуретина са њокама	ком	порција			
19.	Пуњени батак	ком	порција			
20.	Пазовачки стек	ком	порција			
21.	Тартар бифтек	ком	порција			

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис одговорног лица понуђача

1. На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

---

---

---

---

---

(адреса сајта са кога се могу преузети  
недостајућа документа)

---

---

---

---

---

(бр.обрасца или прилога)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора о јавној набавци чиме потврђује да прихвата све елементе истог.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –  
УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ (Партија 1)**

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
м.бр \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ бр.т.рач: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке \_\_\_\_\_ које  
заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

и

2. ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр. 2, т.р.  
бр: 340-3889-97 код ЕРСТЕ банке, ПИБ 100536726, м.бр: 08591130, које заступа директор предузећа  
Милош Грковић,  
(у даљем тексту овог Уговора : КУПАЦ)

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је : УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**У Г О В О Р**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Члан 1.**

Овим Уговором Наручилац додељује Извршиоцу вршење услуга из јавне набавке *Угоститељске услуге, Партија 1* – Услуге ресторана са могућношћу организовања прослава ЈНМВ 1.2.13/2019 од 27.03.2019. године, а Извршилац се обавезује да својом опремом, материјалом и стручним особљем изврши услуге из предмета Уговора, у свему према усвојеној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: понуда Извршиоца), која чине саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 2.**

Вредност предмета набавке из чл. 1. овог Уговора износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно са обрачунатим ПДВ-ом износи 1.200.000,00 динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

**Члан 3.**

Уговор се закључују за период од године дана од дана закључења уговора, односно до висине планираних финансијских средстава Наручиоца. Утрошком планираних финансијских средстава

Наручиоца, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Понуђача.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да на име накнаде за услуге одређене овим уговором исплати Извршиоцу уговорени износ на основу фактуре извршиоца коју ће Наручилац платити у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављеног рачуна.  
Наручилац ће уплату извршити на рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

#### **Члан 5.**

При пружању услуга извршилац је дужан да се придржава прописа и стандарда који регулишу ову врсту услуга.

#### **Члан 6.**

#### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

- Да плаћање изврши у складу са овим Уговором.

#### **Члан 7.**

Свака измена или допуна овог Уговора, биће пуноважна и обавезујућа за обе уговорне стране, само уколико сачињена споразумно у писменој форми у виду Анекса овог Уговора. Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати мирним путем, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

#### **Члан 8.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих и Наручилац и Извршилац задржавају по 3 (три) примерка.

У Г О В О Р Н Е    С Т Р А Н Е :

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
Испоручилац

\_\_\_\_\_  
Наручилац

**НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора о јавној набавци чиме потврђује да прихвата све елементе истог.**

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –  
УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ (Партија 2)**

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
м.бр \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ бр.т.рач: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке које  
заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

и

2. ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр. 2, т.р.  
бр: 340-3889-97 код ЕРСТЕ банке, ПИБ 100536726, м.бр: 08591130, које заступа директор предузећа  
Милош Грковић,  
(у даљем тексту овог Уговора : КУПАЦ)

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је : УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**У Г О В О Р**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Члан 1.**

Овим Уговором Наручилац додељује Извршиоцу вршење услуга из јавне набавке *Угоститељске услуге, Партија 2* – Услуге ресторана са националном кухињом ЈНМВ 1.2.13/2019 од 27.03.2019. године, а Извршилац се обавезује да својом опремом, материјалом и стручним особљем изврши услуге из предмета Уговора, у свему према усвојеној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: понуда Извршиоца), која чине саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 2.**

Вредност предмета набавке из чл. 1. овог Уговора износи 510.000,00 динара без ПДВ-а, односно са обрачунатим ПДВ-ом износи 612.000,00 динара.

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. ове тачке у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

**Члан 3.**

Уговор се закључују за период од године дана од дана закључења уговора, односно до висине планираних финансијских средстава Наручиоца. Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Понуђача.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име накнаде за услуге одређене овим уговором исплати Извршиоцу уговорени износ на основу фактуре извршиоца коју ће Наручилац платити у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављеног рачуна.

Наручилац ће уплату извршити на рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

#### Члан 5.

При пружању услуга извршилац је дужан да се придржава прописа и стандарда који регулишу ову врсту услуга.

#### Члан 6.

#### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

- Да плаћање изврши у складу са овим Уговором.

#### Члан 7.

Свака измена или допуна овог Уговора, биће пуноважна и обавезујућа за обе уговорне стране, само уколико сачињена споразумно у писменој форми у виду Анекса овог Уговора. Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати мирним путем, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

#### Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих и Наручилац и Извршилац задржавају по 3 (три) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
Испоручилац

\_\_\_\_\_  
Наручилац

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора о јавној набавци чиме потврђује да прихвата све елементе истог.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

**НАПОМЕНА:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 1.2.13/2019, Набавка услуга – Угоститељске услуге, Партија** \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**Јавна набавка мале вредности број 1.2.13/2019**

**НАБАВКА УСЛУГА – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ**

**ПАРТИЈА - \_\_\_\_\_**  
(уписати број и назив партије)

**ИЗЈАВА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач \_\_\_\_\_, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004),

Дужник: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_, код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ул. Бранка Радичевића бр.2, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по основу Понуде достављене у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 1.2.13/2019.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.