

Датум: 19.02.2020. године
Деловодни број: 1648

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СТАРА ПАЗОВА
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ј.п.
Стара Пазова, Бранка Радичевића бр.2
www.vodovodpazova.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

УСЛУГЕ ОЧИТАВАЊА И ОБАВЉАЊА ФИЗИЧКИХ ПОСЛОВА

Број јавне набавке
1.2.10 /2020

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	20.03.2020. године до 10.00 часова.
Отварање понуда	20.03.2020. године у 10.15 часова.

Фебруар, 2020

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.10/2020, деловодни број 1351 од 12.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.2.10/2020, деловодни број 1352 од 12.02.2020. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ОЧИТАВАЊА И ОБАВЉАЊА ФИЗИЧКИХ ПОСЛА ЈН бр. 1.2.10/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и у путство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-19
VI	Образац понуде	20-23
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24-27
VIII	Модел Уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XII	Менично писмо - овлашћење	32

Конкурсна документација садржи 32 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова
Адреса: Бранка Радичевића бр.2, 22300 Стара Пазова
Интернет страница: www.vodovodpazova.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.10/2020 су услуге – Услуге читавања и обављања физичких послова.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Сандра Војводић Великић
Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@vodovodpazova.rs, fax: 022/310-645

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.10/2020 су услуге – Услуге читавања и обављања физичких послова.

ОРН: 98300000 – Разне услуге.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

АНГАЖОВАНА ЛИЦА ПОНУЂАЧА ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОСЛОВЕ ОЧИТАВАЊА И ФИЗИЧКИХ ПОСЛОВА СЛЕДЕЋЕГ ОПИСА

1. РАДНИК НА ОЧИТАВАЊУ ВОДОМЕРА

а) Опис послова:

- врши читавање и читко уноси стање водомера у спискове и обавештава инкасанта,
- за водоводни прикључак који није прочитан из било ког разлога, уписује разлог неочитавања у списак и такође обавештава инкасанта,
- све неочитане прикључке дужан је поново обићи и прочитати у следећих 48 часова и доставити стања водомера како би се направили рекламацијски рачуни,
- дужан је да уочене кварове на водомеру или прикључку (водоводном или канализационом) пријави инкасанту или власнику прикључка,
- дужан је на захтев потрошача дати информацију о пописном стању водомера,
- од укупног броја прикључака није дозвољено више од 5% неочитаних из разлога закључаних капија,
- лични подаци које у обављању својих радних обавеза користи (назив власника, дуговање за извршене услуге, јмбг потрошача и слично) као и други подаци утврђени одлуком о пословној тајни донесеној од стране послодавца, сматрају се пословном тајном. Радник који прекрши обавезу чувања пословне тајне чини тешку повреду обавезе из радног односа,
- одговара за правилно и благовремено обављање послова овог радног места.

Наручилац планира да ангажује за наведене послове минимално (2) радника месечно.

Плаћање се не врши за прикључке код који је утврђено следеће:

- Закључана капија,
- Возло на шахту и
- За све остале ситуације које не дозвољавају тренутно читавање.

Због специфичности обављања посла и после радног времена, а у циљу читавања понекад и већег броја прикључака по дану (око 150 прикључака), неопходно је да радници који буду ангажовани на овим пословима са територије општине Стара Пазова.

2. ПОМОЋНИ РАДНИК НА ТЕХНИЧКОМ ОДРЖАВАЊУ И ЗАМЕНИ ВОДОМЕРА

а) Опис послова:

- обавља све земљане и помоћне радове на преносу, утовару, истовару грађевинског и осталог материјала,
- обавља све друге послове неквалификованог радника по налогу непосредног руководиоца,
- одговоран је за поверен му посао, опрему и алат као и благовремено обављање посла,
- непосредно извршава радне задатке по упутствима мајстора предрадника, пословође, односно непосредног руководиоца,
- обавезан је примењивати прописане мере заштите на раду,
- обавезан је интервенисати на отклањању кварова на водоводној мрежи по настанку истих,
- обавезан је дежурати и после радног времена а према направљеном распореду и датим упутствима,
- обавезан је по потреби вршити читавање водомера,
- обавезан је учествовати у искључивању са водоводне мреже нередовних платиша,
- спроводи мере БИЗНР и ППЗ у свом делокругу рада,

- одржава чистоћу објеката, круга и возила,
- врши замену водомера.

Приликом замене водомера попуњава налог са свим неопходним подацима: Име и презиме потрошача, адреса, серијски број водомера, профил водомера, стање на водомеру, датум замене водомера.

Попуњен налог о замени потписује и даје странкама да потпишу чиме се потврђује да је извршио замену. Попуњен налог са потписима доставља претпостављеном најкасније на крају радног дана.

Приликом дежурства ван радног времена обрачунава се само ефективно време проведено на раду и јединична цена рада је иста као у радно време. Због специфичности обављања дежурства и после радног времена, а у циљу што бржег изласка на интервенцију, неопходно је да радници који буду ангажовани на овим пословима буду са територије општине Стара Пазова.

3. РАДНИК НА КАНАЛИЗАЦИЈИ

- Непосредно извршава радне задатке на изградњи водовода/ канализације по упутству непосредног руководиоца пословође,
- У радне налоге уписује извшене послове и радне задатке и уноси врсту и количину утрошеног материјала и проведене сате на раду,
- Врши требовање материјала по добијеном радном налогу и повраћај у магацин преосталог материјала по завршетку посла,
- Врши распоред и одређује послове поверених му помоћних радника, и у налог уноси евиденцију о њиховом раду,
- Одговоран је за поверен му посао и посао помоћних полуквалификованих и неквалификованих радника,
- Обавезан је примењивати прописане мере заштите на раду за себе и за поверене му раднике,
- Обавезан је извршити водоинсталатерске послове на одржавању, као и изградњи водоводне и канализационе мреже,
- Обавезан је учествовати на отклањању кварова на водоводној/канализационој мрежи у свако доба одмах по настанку истих,
- Одгушује и испира канализациону мрежу и канализационе прикључке,
- Учествује у поправкама кварова на канализационим шахтовима,
- Учествује у поправкама оштећених или дотрајалих грађевинских елемената ЦС-а,
- Врши превентивни надзор јавне канализације,
- Врши чишћење и прање решетке, пумпи и других елемената ЦС-а као и утовар и истовар чврстих отпадака и муља,
- Помаже при раду и другим извршиоцима при поправци уређаја и опреме ЦС-а,
- По налогу и упутству пословође канализације узима узорке отпадне воде и муља на канализационој мрежи,
- По потреби и налогу опслужује возило за чишћење канализације са пумпом високог притиска или возило са фекалном цистерном,
- Обавезан је искључивати са водоводне мреже нередовне платише,
- Врши обезбеђење објеката у својој смени не дозвољава приступ неовлашћеним лицима,
- Одржава чистоћу објеката, круга и возног парка,
- Обавезан је дежурати и после радног времена, а према направљеном распореду и датим упутствима,
- Обавезан је обављати и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

4. ЧИСТАЧИЦА

а) Опис послова:

- свакодневно пражњење канти за смеће и њихово брисање, чишћење, прање, брисање подова и подних покривача, канцеларијског намештаја, ходника, свих канцеларија и других просторија у управној згради и чишћење и дезинфекција WC-а.
- чишћење простора испред и околу управне зграде свакодневно,
- прање и брисање прозора и венецијанера једном месечно,
- одржавање хигијене кухиње,
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца,
- одговара за правилно и благовремено обављање послова.

Група	Опис послова	Минималан број радника	Број месеци	Количина рада (час)
I	Радник на читавању водомера	2	9	4615
II	Помоћни радник на техничком одржавању и замени водомера	7	9	16155
III	Радник на канализацији	3	9	6923
IV	Чистачица	1	9	2307

Минимална нето зарада ангажованим радницима износи по групама:

I – 261,26

II – 238,74

III – 224,32

IV – 205,40

Минимални број извршиоца за сваку групу радних места:

I – 2 извршиоца,

II – 7 извршиоца,

III – 3 извршиоца,

IV – 1 извршиоца.

Основа за израчунавање часова рада појединих група радника је месечни број сати: 176 часова.

Уговор се закључује на период до 9 (девет) месеци, почев од дана његовог потписивања, односно до утрошка средстава предвиђених овим уговором.

Наручилац је дужан да свим ангажованим радницима обезбеди мере заштите на раду у складу са законским прописима, као и сва лична заштитна средства.

Трошкови боловања и годишњих одмора иду на терет Наручиоца.

Вредност радног сата за прековремени рад, рад ноћу и рад на државни или верски празник, обрачунаваће се према увећањима основице у складу са Законом о раду, где ће се за обрачун као основица користити вредност понуђеног радног часа за редован рад појединих група радника.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, тј. да је остварио најмање 30.000.000,00 динара пословног прихода у 2018. Години.

Доказ: Извештај БОН ЈН за 2018. годину.

2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- Потребно је да понуђач има минимално ангажованих 20 лица, по било ком основу у складу са Законом о раду.

Доказ: Фотокопија М обрасца – пријаве запослених на обавезно социјално осигурање.

- Да у тренутку подношења понуде и у току целог трајања уговора понуђач има ангажовано лице са положеним стручним испитом за безбедност и здравље на раду или уговор са правним лицем.

Доказ: Уколико је лице у радном односу код понуђача доставити: одлуку о именовању лица за послове БЗР, као и уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду издагу од стране Министарства за рад и социјалну политику РС, уговор о раду, доказ о запослењу код понуђача (М образац).

Уколико понуђач ангажује правно лице за послове БЗР, поред одлуке о именовању лица за БЗР и уверења о положеном стручном испиту, мора доставити лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду тог правног лица и уговор са правним лицем о пружању услуга из области БЗР.

- Да понуђач поседује Акт о процени ризика за сва радна места у радној околини која се односе на предмет јавне набавке у складу са чл. 13. Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини (Сл. гласник РС бр. 72/06 и 84/06)

Доказ: Акт о процени ризика за сва радна места у радној околини која се односе на предмет јавне набавке, тако да прва и последња страница Акта буде оверена и потписана од стране одговорног лица, са које се јасно може утврдити да Акт гласи на име понуђача.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, тј. да је остварио најмање 30.000.000,00 динара пословног прихода у 2018. Години.

Доказ: Извештај БОН ЈН за 2018. годину.

2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- Потребно је да понуђач има минимално ангажованих 20 лица по било ком основу, у складу са Законом о раду.

Доказ: Фотокопија М обрасца – пријаве запослених на обавезно социјално осигурање.

- Да у тренутку подношења понуде и у току целог трајања уговора понуђач има ангажовано лице са положеним стручним испитом за безбедност и здравље на раду или уговор са правним лицем.

Доказ: Уколико је лице у радном односу код понуђача доставити: одлуку о именовану лица за послове БЗР, као и уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране Министарства за рад и социјалну политику РС, уговор о раду, доказ о запослењу код понуђача (М образац).

Уколико понуђач ангажује правно лице за послове БЗР, поред одлуке о именовану лица за БЗР и уверења о положеном стручном испиту, мора доставити лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду тог правног лица и уговор са правним лицем о пружању услуга из области БЗР.

- Да понуђач поседује Акт о процени ризика за сва радна места у радној околини која се односе на предмет јавне набавке у складу са чл. 13. Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини (Сл. гласник РС бр. 72/06 и 84/06)

Доказ: Акт о процени ризика за сва радна места у радној околини која се односе на предмет јавне набавке, тако да прва и последња страница Акта буде оверена и потписана од стране одговорног лица, са које се јасно може утврдити да Акт гласи на име понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр. 2, 22300 Стара Пазоваса знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге читавања и обављања физичких послова, **ЈН бр. 1.2.10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.03.2020. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 20.03.2020. године у 10,15 часова у просторијама дирекције ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ул. Бранка Радичевића бр.2.

Понуда мора да садржи:

- Доказ за испуњеност обавезних и додатних услова у складу са упутствима за испуњеност обавезних и додатних услова у конкурсној документацији.
- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза по члану 75.став 2.
- Средство финансијског обезбеђења :
 1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – меница

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Бранка Радичевића бр. 2, 22300 Стара Пазова, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге читавања и обављања физичких послова, ЈН бр. 1.2.10/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге читавања и обављања физичких послова, ЈН бр. 1.2.10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге читавања и обављања физичких послова, ЈН бр. 1.2.10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац плаћање врши на рачун понуђача у року од пет (5) дана по испостављању фактуре за претходни месец и месечног записника о извршеној услузи које ће потписати овлашћено лице Наручиоца и давалац услуге.

Наручилац се обавезује да ће плаћање Додављачу вршити месечно за претходни месец, у року од 5 дана од пријема правилно испостављене фактуре и месечног записника о извршеној услузи који ће потписати овлашћено лице Наручиоца.

Понуђач је дужан да исплати зараде ангажованим лицима у року од 1 дана по добијању уплате.

9.2. Захтев у погледу квалитета:

Понуђач је у обавези да наручиоцу упути лица оспособљена за радно ангажовање који испуњавају опште образовање, стручне и личне критеријуме за послове из техничке спецификације.

9.3. Захтеви у погледу рока извршења услуге:

Понуђач је дужан да наручиоцу упути лица за обављање конкретних послова наведених у техничкој спецификацији у року који не може бити дужи од 1 (једног) дана од дана захтева наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу минималне цене рада ангажованих радника без пореза и доприноса

Минимална нето зарада ангажованим радницима износи:

I – 261,26

II – 238,74

III – 224,32

IV – 205,40

9.6. Други захтеви

Ангажовани радници морају бити у радном односу са понуђачем, по било ком основу у складу са Законом о раду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и трошкови превоза запослених.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен

уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Сваки понуђач је у обавези да уз своју понуду достави писмо о намери банке за издавање банкарске гаранције, а само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора достави:

II Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - банкарска гаранција, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail javnep nabavke@vodovodpazova.rs или факсом на број 022/310-645 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.10/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поднишења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@vodovodpazova.rs, факсом на број 022/310-645 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН – 1.2.10/2020, сврха: такса за ЗПП, ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ЈН – 1.2.10/2020: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Услуге читавања и обављања физичких послова – ЈН број 1.2.10/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће и звршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће и звршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Група	Опис послова	Мин. бр. радника	Број месеци	Количина рада (час)	Цена по рад. часу без ПДВ-а	Цена по рад. часу са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	Радник на читавању водомера	2	9	4.615				
II	Помоћни радник на техничком одржавању и замени водомера	7	9	16.155				
III	Радник на канализацији	3	9	6.923				
IV	Чистачица	1	9	2.307				
УКУПНО:								

Минимална нето зарада ангажованим радницима износи по групама:

I – 261,26

II – 238,74

III – 224,32

IV – 205,40

Минимални број извршиоца за сваку групу радних места:

I – 2 извршиоца,

II – 7 извршиоца,

III – 3 извршиоца,

IV – 1 извршиоца.

Уговор се закључује на период до 9 (девет) месеци, почев од дана његовог потписивања, односно до утрошка средстава предвиђених овим уговором.

Наручилац је дужан да свим ангажованим радницима обезбеди мере заштите на раду у складу са законским прописима, као и сва лична заштитна средства.

Трошкови боловања и годишњих одмора иду на терет Наручиоца.

Вредност радног сата за прековремени рад, рад ноћу и рад на државни или верски празник, обрачунаваће се према увећањима основице у складу са Законом о раду, где ће се за обрачун као основица користити вредност понуђеног радног часа за редован рад појединих група радника.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈН – 1.2.10/2020 Услуге читавања и обављања физичких послова

Група	Опис послова	Количина рада (час)	Цена по радном часу без ПДВ-а	Цена по радном часу са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7(3x5)
I	Радник на читавању водомера	4615				
II	Помоћни радник на техничком одржавању и замени водомера	16155				
III	Радник на канализацији	6923				
IV	Чистачица	2307				
УКУПНО:						

Минимална нето зарада ангажованим радницима износи по групама:

I – 261,26

II – 238,74

III – 224,32

IV – 205,40

Минимални број извршиоца за сваку групу радних места:

I – 2 извршиоца,

II – 7 извршиоца,

III – 3 извршиоца,

IV – 1 извршиоц.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи цена по радном часу без ПДВ-а, за сваку групу радника;
- У колони 5. уписати колико износи цена по радном часу са ПДВ-ом, за сваку групу радника;
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за сваку групу радника и то тако што ће се помножити количина рада (час) са ценом по радном часу без ПДВ-а;
- У колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом, за сваку групу радника и то тако што ће се помножити количина рада (час) са ценом по радном часу са ПДВ-ом;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум:

Понуђач:

М. П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр. 2, т.р. бр: 340-3889-97 код Ерсте банке, ПИБ: 100536726, м.бр: 08591130, које заступа директор предузећа Милош Грковић,
(у даљем тексту овог Уговора : НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____ из _____, улица _____, м.бр. _____ ПИБ: _____ бр.т.рач: _____ код _____ банке које заступа директор _____, (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Подизвођач :

_____ из _____, ул. _____, ПИБ: _____, М.бр: _____, Бр.Т.рач: _____ код _____ банке, кога заступа директор _____

Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвођач: _____ %
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

(Попуњава Понуђач уколико подноси понуду са подизвођачем)

Учесници у заједничкој понуди _____

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је : УГОВОРНЕ СТРАНЕ

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – УСЛУГЕ ОЧИТАВАЊА И ОБАВЉАЊА ФИЗИЧКИХ ПОСЛОВА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавезе уговорених страна у вези са услугом читавања и обављања физичких послова, према спецификацији из конкурсне документације.

Саставни део овог уговора је понуда Извршиоца број _____ од _____ 2020. године, која је достављена по јавном позиву и прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу изврши услуге читавања и физичких послова из члана 1. овог уговора према следећем ценовнику, који је утврђен понудом Извршиоца број _____ од _____ 2020. године:

Група	Опис послова	Мин. бр. радника	Број месеци	Количина рада (час)	Цена по рад. часу без ПДВ-а	Цена по рад. часу са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	Радник на читавању водомера	2	9	4.615				
II	Помоћни радник на техничком одржавању и замени водомера	7	9	16.155				
III	Радник на канализацији	3	9	6.923				
IV	Чистачица	1	9	2.307				
УКУПНО:								

Попунити поља у табели.

Минимална нето зарада ангажованим радницима износи по групама:

I – 261,26

II – 238,74

III – 224,32

IV – 205,40

Минимални број извршиоца за сваку групу радних места:

I – 2 извршиоца,

II – 7 извршиоца,

III – 3 извршиоца,

IV – 1 извршиоца.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара (словима: _____) без урачунатог ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара (словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговорне обавезе.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 5 дана од дана достављања исправно сачињене фактуре за претходни месец и месечног записника о извршеној услузи које ће потписати овлашћено лице Наручиоца и давалац услуге.

Наручилац се обавезује да ће плаћање Извршиоцу вршити месечно за претходни месец, у року од 5 дана од пријема правилно испостављене фактуре и месечног записника о извршеној услузи који ће потписати овлашћено лице Наручиоца.

Извршилац је дужан да исплати зараде ангажованим лицима у року од 1 дана по добијању уплате.

Члан 4.

Наручилац је дужан да свим ангажованим радницима обезбеди мере заштите на раду у складу са законским прописима, као и сва лична заштитна средства.

Трошкови боловања и годишњих одмора иду на терет Наручиоца.

Вредност радног сата за прековремени рад, рад ноћу и рад на државни или верски празник, обрачунаваће се према увећањима основице у складу са Законом о раду, где ће се за обрачун као основица користити вредност понуђеног радног часа за редован рад појединих група радника.

На захтев Наручиоца, Извршилац је у обавези да достави ППП ПД образац, као доказ да је уплатио порезе и доприносе на зараде.

Члан 5.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорених страна и закључује се на период до 9 месеци почев од дана његовог потписивања, односно до утрошка средстава предвиђених овим уговором.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора и са роком важности 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 7.

Уговорени послови ће се обављати под непосредним руководством, упутством и надзором Наручиоца.

Ангажована лица Извршиоца су дужна да послове извршавају савесно и крајње одговорно.

Извршилац је дужан да надокнади штету коју ангажовано лице Извршиоца намерно или крајњом непажњом проузрокује на раду или у вези са радом. Пријаву о учињеној штети Наручилац подноси одмах, а најкасније до оверавања потврде о извршеном послу. Надокнада штете врши се уз обострано оверен записник о начињеној штети, уз издавање обрачуна за накнаду штете са роком плаћања од 15 дана од датума његовог издавања.

Члан 8.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу упути лица за обављање конкретних послова наведених у техничкој спецификацији у року који не може бити дужи од једног (1) дана од дана захтева Наручиоца.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу упути лица оспособљена за радно ангажовање, који испуњавају опште образовање, стручне и личне критеријуме за послове из техничке спецификације.

У случају да упућена лица не поседују знања, вештине и способности, а у односу на захтеве конкретних послова за које се указала потреба наручиоца. Наручилац ће од Извршиоца захтевати ангажовање других лица или ће раскинути уговор са Извршиоцем.

Члан 9.

За време обављања послова из овог Уговора, ангажована лица Извршиоца су дужна да се придржавају утврђених правила понашања и радне дисциплине Наручиоца.

У случају непридржавања налога и упутстава одговорног радника Наручиоца, Извршилац је дужан да предузме потребне мере, односно наложи ангажованом лицу Извршиоца поступање у складу са

налогом Наручиоца како би се обезбедило извршење уговорених обавеза. У случајевима кршења радне дисциплине, Наручилац је овлашћен и обавезан да прекршиоца одмах удаљи са посла и о томе обавести Извршиоца. Извршилац је дужан да у оваквим случајевима ангажује друга своја лица ради благовременог извршења посла.

Члан 10.

На међусобна права и обавезе, које нису регулисане овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне, да све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора решавају споразумно.

За решавање евентуалних спорова који се не могу решити мирним путем, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 12.

Овај уговор може да се раскине на основу воље уговорних страна, односно његовим неиспуњењем или неизвршавањем обавеза предвиђених овим уговором, изјавом о раскиду, или услед промењених околности, са отказним роком од 15 дана, када једна уговорна страна достави другој уговорној страни писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Извршиоца.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е :

ЗА ИЗВРШИОЦА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге читавања и обављања физичких послова, ЈН бр. 1.2.10/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге читавања и обављања физичких послова, ЈН бр. 1.2.10/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004),

Дужник: _____, са седиштем у _____, ул. _____, Матични број _____, ПИБ: _____, Текући рачун: _____, код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ул. Бранка Радичевића бр.2, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по основу Понуде достављене у поступку јавне набавке ЈН бр. 1.2.10/2020.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

_____ м.п. _____