

Деловодни број: 2840
Датум: 27.03.2020. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СТАРА ПАЗОВА
ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ј.п.
Стара Пазова, Бранка Радичевића бр.2
www.vodovodpazova.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности

Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме

Број јавне набавке
1.2.9/2020

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	06.04.2020.године до 11,30 часова
Отварање понуда	06.04.2020.године у 11,40 часова

Март, 2020

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.9/2020, број одлуке 2835 од 27.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1.2.9/2020, број решења 2836 од 27.03.2020. године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга – Одржавање хлорних пумпи (дозир) и
опреме
број јнмв 1.2.9/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-8
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	9
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	10
	Изјава члана групе понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-18
VI	Образац понуде	19-22
	Образац структуре цене	23-26
VII	Модел уговора	27-29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Изјава о поштовању обавеза	32
	Референтна листа	33
	Менично писмо - овлашћење	34

Конкурсна документација садржи 34 странице

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр.2.

Интернет страница: www.vodovodpazova.rs

ПИБ наручиоца: 100536726

Шифра делатности: 3600

Матични број наручиоца: 08591130

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Јавна набавка мале вредности услуга број 1.2.9/2020 - Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме.
50511100 – Услуге поправке и одржавања пумпи за течности.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

Контакт (лице или служба)

Сандра Војводић Великић: e-mail: javnenabavke@vodovodpazova.rs, fax: 022/310-645;

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме

- одржавање дозир пумпи типа «ЕМЕС VCL и VMS»
- одржавање гасних вакуум хлор апарата
- одржавање сонде детектора у ваздуху Тип 3ms/h
- Сервис PLC контролора за аутоматско хлорисање на бази типа V4a i V4b
- Сервис електро моторног вентила за хлор - произвођач СМС АВW тип 200

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Одржавање гасних вакуум хлор апарата

Ред.бр.	Назив	Јед.мере	Кол.
	Вакуум хлор апарат		
1.	Тело дозир вентила	КОМ.	2
2.	Демонтажа и монтажа вакуум хлор апарата	КОМ.	2
3.	Хаваријско одржавање вакуум хлор апарата	КОМ.	2
4.	Конус дозир вентила	КОМ.	2
5.	Доњи носач цевчице	КОМ.	2
6.	Цевчица ротаметарска	КОМ.	2
7.	Предња плоча	КОМ.	2
8.	Задња плоча	КОМ.	2
9.	Задња мембранска плоча	КОМ.	2
10.	Комплет велика мембрана	КОМ.	2
11.	Опруга улазног вентила	КОМ.	2
12.	Игла улазног вентила	КОМ.	2
13.	Тело улазног вентила	КОМ.	2
14.	Комплет улазни вентил	КОМ.	2
15.	Носећа плоча	КОМ.	2
16.	Носач апарата	КОМ.	2
17.	Гарнитура О-ринга	КОМ.	2
	Ињектор		
18.	Кућиште ињектора	КОМ.	2
19.	Дизна – улазна 1“ ињектора	КОМ.	10
20.	Дизна – излазна 1“ ињектора	КОМ.	10
21.	Носач мембране ињектора	КОМ.	2
22.	Мембрана ињектора	КОМ.	10
23.	Опруга ињектора	КОМ.	4
24.	Неповратни вентил са прикључком за цево ињектора	КОМ.	2
25.	Разводни блок за збирни вод	КОМ.	2
26.	Везна цев за збирни вод	КОМ.	2
27.	Хлорни вентил са конусом	КОМ.	4
28.	Радни час	час.	3
29.	Одржавање сонде детектора хлора у ваздуху тип 3ms/h (произвођач HONEYWELL)	КОМ.	2
30.	Сервис PLC контролора за аутоматско хлорисање на бази типа V4a i V4b	КОМ.	2
31.	Сервис електро моторног вентила за хлор- произвођач СМС АВW тип 200	КОМ.	2

32.	ЛЕД индикација протока са мерача протока	ком.	2
33.	Излазак на објекат	обил.	1

Одржавање дозир пумпи типа ЕМЕС

Ред.бр. (1)	Назив (2)	Јед.мере (3)	Кол. (4)
	ЕМЕС VCL 1502 Дозирна пумпа са ручном регулацијом протока, потенциометром са могућношћу рада у смањеном опсегу 1:10 у односу на номинални max 15 bara 2 lit/h Тип: електромагнетна мембранска ручна одзрака		
1.	Глава: PVDF	ком.	20
2.	Мембрана: PTFE (Т вишенаменски тефлон)	ком.	20
3.	Заптивке: FPM (Viton) / на захтев EPDM или друго	ком.	20
4.	Ињекциони вентил и усисна корпа: PVDF	ком.	20
5.	Улаз за ниво сонду и ниво сонда	ком.	20

	ЕМЕС VMS MF Дигитална вишенаменска, max 15 bara 2 lit/h Тип: електромагнетна мембранска ручна одзрака		
6.	Глава: PVDF	ком.	2
7.	Мембрана: PTFE (Тефлон)	ком.	2
8.	Заптивке: FPM (Viton) / на захтев EPDM или друго	ком.	2
9.	Ињекциони вентил и усисна корпа: PVDF	ком.	2
10.	Ниво сонда	ком.	2
11.	Програмирање режима рада: константно, по струјном сигналу 0/4- 20Ma (са мерача протока, PLCа, и сл.), по напонском сигналу 0/2-10V, шаржно (једнократно дозирање задате количине) покренуто спољним импулсом Множење импулса Дељење импулса	ком.	2
12.	Приказ тренутног протока при дозирању Статистика рада	ком.	2
13.	Улаз за ниво сонду	ком.	2
14.	Црево усисно PVC потисно PE	м.	100

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из Агенције за регистар привредних субјеката, односно извод из регистра надлежног органа.

1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре - **за правно лице** (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)
- Уверење Вишег суда у Београду (за територију Републике Србије)(кривична дела организованог криминала)
- **за законског заступника** (за све зак.заступнике правног лица)
- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Министарства финансија - Пореске управе о плаћеном порезу, доприносу и другим јавним дажбинама и Уверење Службе за утврђивање и наплату локалних прихода Градске односно Општинске управе.

1.1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важних прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Докази из тачке 1.1. подтачке 1.1.2. и 1.1.3. не могу бити старији од 2 месеца у односу на дан отварања понуда.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (од 1.1 – 1.4.) Дужан је да достави фотокопију Решења о упису у Регистар понуђача који издаје Агенција за привредне регистре.

Опште напомене:

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача,

чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Обавезне услове морају да испуњавају понуђач, подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки учесник у заједничкој понуди.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити следеће додатне услове:

1.2.1. Финансијски капацитет

- Да у последњих 6 месеци није био у блокади, од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

- Потврда НБС о броју дана неликвидности (доставља самостални понуђач, подизвођач и сваки учесник у заједничкој понуди).

1.2.2. Пословни капацитет

А) Да је у претходне три године (2017, 2018 и 2019) извршио услуге од најмање 500.000,00 динара, за сваку годину.

Доказ:

- Доставити референт листу, са овереним и потписаним потврдама.

Б) - Понуђач предметних добара треба да има имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001:2008 за област која је у директној или индиректној вези са предметом јавне набавке

- Понуђач предметних добара треба да има имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 14001:2008 за област која је у директној или индиректној вези са предметом јавне набавке.

Доказ:

- Важећи **Сертификат за систем менаџмента квалитетом** издат у складу са стандардом ИСО 9001:2008, за произвођача и понуђача предметних добара, у фотокопији.
- Важећи **Сертификат за систем менаџмента квалитетом** издат у складу са стандардом ИСО 14001:2008, за произвођача и понуђача предметних добара, у фотокопији.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број 1.2.9/2020 „Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме“, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број 1.2.9/2020 „Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме“, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ [навести назив члана групе понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број 1.2.9/2020 „Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме“, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Члан групе понуђача: _____

Уколико понуђач подноси понуду са чланом групе понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр. 2. „Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме“, јнмв.број: 1.2.9/2020. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.04.2020.године до 11,30 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 06.04.2020. године у 11,40 часова у просторијама дирекције ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ул. Бранка Радичевића бр.2.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Бранка Радичевића бр. 2, 22300 Стара Пазова, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – „Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме“, јнмв.број 1.2.9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – „Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме“, јнмв.број 1.2.9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – „Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме“, јнмв.број 1.2.9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга „Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме“, јнмв.број 1.2.9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања.

Плаћање услуге извршиће се у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене услуге и примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок почетка извршења услуге одмах по закључењу уговора.

Рок извршења услуге – не дуже од 5 дана.

9.3. Захтев у погледу гаранција

Гаранција: рок не може бити краћи од 6 месеци по извршеном сервису.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба урачунати све трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница и то на вредност од 10% од вредности понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail: javnabavke@vodovodpazova.rs; fax: 022/310-645 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јнмв. број 1.2.9/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. **Бланко сопствена меница за добро извршење посла** издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда.**

Елементи критеријума са пондерима (бодовима) за вредновање понуда су следећи:

- Понуђена цена: 90 бодова
- Рок извршења услуге: 10 бодова

1. Понуђена цена

Максималан број бодова : 90

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најнижом ценом вреднује са максималним бројем бодова-пондера предвиђених за критеријум «понуђена цена».

Остале понуде добијају број пондера-бодова тако што се најнижа цена понуђача подели са ценом понуђача чија се понуда бодује и помножи са бројем бодова –пондера предвиђених за овај критеријум.

ББпон-добијени број бодова понуђача

Цмин.-најнижа понуђена цена

Цпон.-цена понуде која се разматра

ББ- број бодова-пондера

Ц мин

ББпон = ----- x ББ

Ц пон

2. Рок извршења услуге

Максимални број бодова : 10

Оцена сваке понуде се врши тако што се понуда са најкраћим роком извршења услуге вреднује са максималним бројем бодова – пондера предвиђених за критеријум „рок извршења услуге“.

Остале понуде добијају број пондера – бодова тако што се најкраћи рок извршења услуге понуђача подели са роком извршења услуге понуђача чија се понуда бодује и помножи са бројем бодова – пондера предвиђених за овај критеријум.

ББпон – добијени број бодова понуђача

Тмин – најкраћи рок извршења услуге

Тпон – рок извршења услуге понуде која се разматра

ББ – број бодова – пондера

Т мин

ББпон = ----- x ББ

Т пон

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има дужи рок важења понуде. Уколико и за тај елемент понуђачи имају исте услове, биће изабрана понуда понуђача јавним жребом.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.. (Образац изјаве из конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља у писаном облику на e-mail: javnenabavke@vodovodpazova.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број 1.2.9/2020, сврха: такса за ЗПП, ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, јнмв.бр.1.2.9/2020, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – „Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме, јнмв. број 1.2.9/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – „Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме, јнмв. број 1.2.9/2020.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања: 45 дана	
Гаранција на извршене услуге: не може бити краћа од 6 месеци.	
Рок извршења услуге: не може бити дужи од 5 дана	
Рок важења понуде: не краћи од 30 дана	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Одржавање гасних вакуум хлор апарата

Ред. бр. (1)	Назив (2)	Јед. мере (3)	Кол. (4)	Јед. цена без ПДВ-а (5)	Укупна цена без ПДВ-а (6)
	Вакуум хлор апарат				
1.	Тело дозир вентила	ком.	2		
2.	Демонтажа и монтажа вакуум хлор апарата	ком.	2		
3.	Хаваријско одржавање вакуум хлор апарата	ком.	2		
4.	Конус дозир вентила	ком.	2		
5.	Доњи носач цевчице	ком.	2		
6.	Цевчица ротаметарска	ком.	2		
7.	Предња плоча	ком.	2		
8.	Задња плоча	ком.	2		
9.	Задња мембранска плоча	ком.	2		
10.	Комплет велика мембрана	ком.	2		
11.	Опруга улазног вентила	ком.	2		
12.	Игла улазног вентила	ком.	2		
13.	Тело улазног вентила	ком.	2		
14.	Комплет улазни вентил	ком.	2		
15.	Носећа плоча	ком.	2		
16.	Носач апарата	ком.	2		
17.	Гарнитура О-ринга	ком.	2		
	Ињектор				
18.	Кућиште ињектора	ком.	2		
19.	Дизна – улазна 1“ ињектора	ком.	10		
20.	Дизна – излазна 1“ ињектора	ком.	10		
21.	Носач мембране ињектора	ком.	2		
22.	Мембрана ињектора	ком.	10		
23.	Опруга ињектора	ком.	4		
24.	Неповратни вентил са прикључком за црево ињектора	ком.	2		
25.	Разводни блок за збирни вод	ком.	2		
26.	Везна цев за збирни вод	ком.	2		
27.	Хлорни вентил	ком.	4		
28.	Радни час	час.	3		
29.	Одржавање сонде детектора у ваздуху тип 3ms/h (произвођач HONEYWELL)	ком.	2		
30.	Сервис PLC контролора за аутоматско хлорисање на бази типа V4a i V4b	ком.	2		
31.	Сервис електро моторног вентила за хлор- произвођач СМС АВW тип 200	ком.	2		
32.	ЛЕД индикација протока са	ком.	2		

	мерача протока				
33.	Излазак на објекат	обил.	1		
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ 20%					
Укупна цена са ПДВ-ом					

Одржавање дозир пумпи типа ЕМЕС

Ред.бр. (1)	Назив (2)	Јед.мере (3)	Кол. (4)	Јед.цена без ПДВ-а (5)	Укупно без ПДВ-а (4*5)
	ЕМЕС VCL 1502 Дозирна пумпа са ручном регулацијом протока, потенциометром са могућношћу рада у смањеном опсегу 1:10 у односу на номинални max 15 бара 2 lit/h Тип: електромагнетна мембранска ручна одзрака				
1.	Глава: PVDF	ком.	20		
2.	Мембрана: PTFE (Т вишенаменски тефлон)	ком.	20		
3.	Заптивке: FPM (Viton) / на захтев EPDM или друго	ком.	20		
4.	Инјекциони вентил и усисна корпа: PVDF	ком.	20		
5.	Улаз за ниво сонду и ниво сонда	ком.	20		

	ЕМЕС VMS MF Дигитална вишенаменска, max 15 bara 2 lit/h Тип: електромагнетна мембранска ручна одзрака				
6.	Глава: PVDF	ком.	2		
7.	Мембрана: PTFE (Тефлон)	ком.	2		
8.	Заптивке: FPM (Viton) / на захтев EPDM или друго	ком.	2		
9.	Инјекциони вентил и усисна корпа: PVDF	ком.	2		
10.	Ниво сонда	ком.	2		
11.	Бројне могућности програмирања режима рада: константно, по струјном сигналу 0/4- 20Ма (са мерача протока, PLСа, и сл.), по напонском сигналу 0/2- 10V, шаржно (једнократно дозирање задате количине) покренуто спољним импулсом Множење импулса Дељење импулса	ком.	2		
12.	Приказ тренутног протока при дозирању Статистика рада	ком.	2		
13.	Улаз за ниво сонду	ком.	2		
14.	Црево усисно PVC потисно PE	м.	100		
Укупна цена без ПДВ-а					
ПДВ 20%					
Укупна цена са ПДВ-ом					

Редни Број	Назив производа	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
				Јединична цена дин./јед.мер	Укупна вредност без ПДВ-а (4 x 5)	Укупна вредност са ПДВ-ом	Напомене
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Одржавање гасних вакуум хлор апарата	КОМ	1				
2.	Одржавање дозир пумпи типа ЕМЕС	КОМ	1				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара.

ПДВ: _____ динара.

УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом: _____ динара.

РОК СЕРВИСИРАЊА: _____

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Сукцесивно на налогу Наручиоца.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Место Наручиоца

VII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈКП "Водовод и канализација" ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр. 2, бр.т.рач: 340-3889-97, ПИБ: 100536726, мат.бр: 08591130, које заступа директор предузећа Милош Грковић,
(у даљем тексту овог Уговора : НАРУЧИЛАЦ)

и

_____ из _____, улица _____,
мат.бр _____ ПИБ: _____ бр.т.рач: _____ код _____ које
заступа директор _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Подизвршилац :

_____ из _____, ул. _____,
ПИБ: _____, М.бр: _____, Бр.Т.рач: _____ код _____ банке, кога
заступа директор _____

Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвршилац: _____ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац: _____

(Попуњава Понуђач уколико подноси понуду са подизвршиоцем)

Учесници у заједничкој понуди _____

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је : УГОВОРНЕ СТРАНЕ

У Г О В О Р за јавну набавку мале вредности бр. 1.2.9/2020

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме

Предмет овог Уговора је одржавање хлоринатора:

- одржавање дозир пумпи типа „EMES VCL и VMS“
- одржавање гасних вакуум хлор апарата
- одржавање сонде детектора у ваздуху Тип 3ms/h
- сервис PLC контролора за аутоматско хлорисање на бази типа V4a и V4b
- Сервис електро моторног вентила за хлор-произвођач СМС АВW тип 200

Саставни део овог Уговора је понуда ИЗВРШИОЦА бр. _____ од _____ године која је достављена по јавном позиву и прихваћена од стране стручне комисије НАРУЧИОЦА.

2. ЦЕНА

Цене услуга утврђене су понудом ИЗВРШИОЦА бр. _____ од _____ године у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а за 2020.годину,

односно _____ динара са ПДВ-ом за 2020. годину.

Јединичне цене из предметне понуде су без ПДВ-а, фиксне и исте се не могу мењати до краја важења овог уговора.

Извршене услуге ИЗВРШИЛАЦ може фактурисати искључиво по уговореним ценама.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору врши на текући рачун ИЗВРШИОЦА, на основу испостављених фактура ИЗВРШИОЦА, у року од 45 дана од дана извршене услуге и примљене исправне фактуре.

4. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у периоду од дана потписивања овог Уговора до краја важења уговора изврши услуге које су предмет овог Уговора, сукцесивно, по захтеву НАРУЧИОЦА у року од _____ дана према важећим техничким условима и потребном квалитету, уз давање гарантног рока у трајању од 6 месеци по извршеном сервису. Место извршења: Стара Пазова

Продужење рока извршења услуга толерише се само у случају више силе.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пре ступања на снагу овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ врсту финансијске гаранције којом обезбеђује испуњење својих обавеза, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде ИЗВРШИОЦА услуга без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

6. КВАЛИТЕТ

Квалитет услуге која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати :

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуге,
- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду ИЗВРШИОЦА.

НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета услуге, у било које време и без предходне најаве на месту извршења, током или после извршења, са правом да исто повери независној специјализованој институцији ради оцене.

У случају када независно специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета услуге, трошкови оцене падају на терет ИЗВРШИОЦА.

Квалитативни пријем услуге се врши сходно природи услуге, у присуству представника ИЗВРШИОЦА. Евентуална рекламација од стране НАРУЧИОЦА на квалитет услуге, мора бити сачињена у писаној форми и достављена ИЗВРШИОЦУ у року од 48 часова.

7. ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза . О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем, у року од 48 часова.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

8. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у супротном уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

9. РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна исуђењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора.

Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци почев од дана његовог потписивања.

Утрошком средстава из члана 2 став 1 овог Уговора, исти престаје да важи пре истека рока из претходног става овог члана, о чему НАРУЧИЛАЦ обавештава ИЗВРШИОЦА.

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику , од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е :

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Милош Грковић, директор

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
_____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и
структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – „Одржавање хлорних пумпи (дозир) и опреме“ **јнмв. број: 1.2.9/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВУ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ИЗВРШЕНИХ ИСТИХ ИЛИ СЛИЧНИХ УСЛУГА У ПОСЛЕДЊЕ 3 ГОДИНЕ

Ред. бр.	Назив места извршења набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Кумулативна вредност уговора износи:

_____.

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у Списку најважнијих извршених истих или сличних извршених услуга у последње 3 године тачни и истинити.

Датум и место
понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДЕ НАРУЧИЛАЦА.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004),

Дужник: _____, са седиштем у _____, ул. _____, Матични број _____, ПИБ: _____, Текући рачун: _____, код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ул. Бранка Радичевића бр.2, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по основу Понуде достављене у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. 1.2.9/2020.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

_____ М.П. _____