

Датум: 04.05.2020. године  
Деловодни број: 3507

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**СТАРА ПАЗОВА**  
**ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ј.п.**  
**Стара Пазова, Бранка Радичевића бр.2**  
**www.vodovodpazova.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**УСЛУГЕ ХИГИЈЕНЕ, ЧИШЋЕЊА, КОНТРОЛА РАДА МАШИНСКЕ ОПРЕМЕ,  
ОДРЖАВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ИСПРАВНОСТИ ВОДЕ НА БАЗЕНИМА У СТАРОЈ  
ПАЗОВИ**

*Број јавне набавке*  
*1.2.14 /2020*

	<b>Датум и време</b>
<b>Крајњи рок за подношење понуда</b>	<b>03.06.2020. године до 10.00 часова.</b>
<b>Отварање понуда</b>	<b>03.06.2020. године у 10.15 часова.</b>

*Април, 2020*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.14/2020, деловодни број 3394 од 28.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1.2.14/2020, деловодни број 3395 од 28.04.2020. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ХИГИЈЕНЕ, ЧИШЋЕЊА, КОНТРОЛА РАДА МАШИНСКЕ ОПРЕМЕ, ОДРЖАВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ИСПРАВНОСТИ ВОДЕ НА БАЗЕНИМА У СТАРОЈ ПАЗОВИ ЈН бр. 1.2.14/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и у путство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-15
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	17-26
VIII	Образац структуре цене	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XII	Референц листа	31
XIII	Потврда о извршеном обиласку	32
XIV	Менично писмо - овлашћење	33

Конкурсна документација садржи 33 стране

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова  
Адреса: Бранка Радичевића бр.2, 22300 Стара Пазова  
Интернет страница: [www.vodovodpazova.rs](http://www.vodovodpazova.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.14/2020 су услуге – Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Сандра Војводић Великић  
Е - mail адреса (или број факса): [javnenabavke@vodovodpazova.rs](mailto:javnenabavke@vodovodpazova.rs), fax: 022/310-645

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.14/2020 су услуге – Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови.  
Назив и ознака из општег речника набавке:  
90900000 – Услуге чишћења и санитације

### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.14./2020**

**Набавка услуга** – Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови.

Предмет јавне набавке бр. 1.2.14/2020 су услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови

- 3 радника на продаји карата (билетарница)
- 8 хигијеничарки, три у преподневној смени, три у поподневној смени и две замена за слободне дане.

Опис посла: одржавање платоа око базена, чишћење санитарних чворова на сат времена, одржавање управне зграде у току преподнева и поподнева, што подразумева: брисање подова 4 пута дневно, чишћење инфо пулта 4 пута дневно, чишћење стаклених површина 1 дневно до висине 2 м. Чишћење свих осталих просторија 1 дневно.

Периодично: чишћење стаклених површина преко 2 м једном у 15 дана

- 5 помоћних радника, са описом посла: контрола посетиоца базена на месту предвиђеном за дезинфекцију ногу, контрола паркинга и усмеравање возила ка слободним местима за паркирање, контрола безбедности аутомобила, бициклова на местима где камере не покривају паркинг. Распоређивање сунцобрана, лежаљки и помоћи посетиоцима.
- 3 радника задужених за хемијски третман воде, узимање узорака и контролу, чишћење базена усисивачем, руковање са роботом за чишћење базена.
- 2 радника на одржавању зелених површина, са описом посла: кошење траве, заливање травњака, кошење траве око комплекса.
- 2 радника са описом посла: пружање информација путем разгласа и пуштање музике.

Радно време непосредних извршиоца је у две смене од 7 часова до 14 часова и од 14 часова до 21 час, седам дана у недељи.

По потреби, а најмање 1 недељно:

Контрола рада машинске базенске опреме, надзор и руковођење техничком службом на СРЦ "БАЗЕНИ", у току летње сезоне 2020. године.

Ова услуга подразумева контролу техничке исправности уређаја, у које спадају: пумпе, мотори, вентили, што подразумева следеће услуге:

- Контрола рада система за пречишћавање базенске воде: хидраулични цевоводи, пумпе за циркулацију воде, филтери за пречишћавање воде, преливни компензациони резервоари и циркулација у базенима;
- Контрола запрљаности пешчане испуне у филтерима и испирање филтера;

- Контрола рада система за дезинфекцију и одржавање квалитета базенске воде: дозирне електронске централе са дозирком за средство за корекцију рН вредности, дозирком за дезинфекционо хлорно средство;
- Контрола рада дозирних пумпи за средство за флокулант (за уклањање најситнијих механичких честица из базенске воде) и дозирних пумпи средстава против алги;
- Праћење потрошње, набавка и замена неопходних хемијских средстава за одржавање воде;
- Контрола допуне воде у преливним (компензационим) резервоарима;
- Контрола хидрауличних инсталација, пумпи и компресора за водене игре: хидромасажних станица, ваздушних гејзира, инокс водопада, турбоцетова, пингвин тушева, тобогана итд;
- Контрола муљних пумпи и инсталација;
- Контрола електричних инсталација;

Предмет набавке је и набавка хемијских средстава неопходних за одржавање исправности базенске воде, које је изабрани понуђач у обавези да испоручи у периоду важења уговора.

Спецификација хемијских средстава за одржавање исправности базенске воде:

Р.бр.	Хемијска средства за базен	Јед. мере	Количина
1	Натријум хипохлорит	кг	10800
2	Сона киселина	кг	7020
3	Шок хлор	кг	700
4	Алгицид ASTRAL концентрат	лита р	500
5	Балони 50 л за течне хемикалије	ком	60
6	Таблете ДПД	ком	1000
7	Таблете "Phenol red"	ком	1000
8	Тестери	ком	6

Напомена:

Количине дате у спецификацији се односе на реалне потребе у летњој сезони. С обзиром на ванредно стање изазвано пандемијом Корона вируса обавеза изабраног понуђача је да у року важења уговора испоручи средства наведена у спецификацији по врсти и количини која може бити и мања од наведених у спецификацији у зависности од самог рока важења уговора.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### I. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) Финансијски капацитет** - да понуђач није имао негативан финансијски резултат у 2019. години и да је у 2019. години имао минимални приход од 5.000.000 дин.

**2) Пословни капацитет** – да понуђач има закључена минимално два (2) уговора о пружању услуга одржавања хигијене са спортским центром, спортским објектом, или комплексом базена, у оквиру којег је одржавана и хигијена базена и то у последње 3 године од објаве јавног позива.

Други услов за пословни капацитет је да понуђач има и систем менаџмента у области хигијене усклађен према ISO 9001: 2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001: 2007, или ISO 45001:2018, или еквиваленте (СРПС)

**3) Кадровски капацитет** –

8 хигијеничара, ангажованих по основу уговора о раду, уговора о привремено-повременим пословима.

1 дипломирани инжењер технологије (одсек хемијско инжењерство са припадајућим смеровима), или хемијског инжењера ангажованог по основу уговора о раду, уговора о привремено повременим пословима, уговора о допунском раду, уговора о делу.

1 санитарног техничара, ангажованог по основу уговора о раду, уговора о привремено повременим пословима, уговора о допунском раду, уговора о делу.

2 радника обучена за рад са тримером, ангажованих по основу уговора о раду, уговора о привремено-повременим пословима.

2 радника за рад на висини, ангажованог по основу уговора о раду, уговора о привремено повременим пословима, уговора о допунском раду, уговора о делу.

**4) Технички капацитет**

услов је да Понуђач има следећу опрему:

- тример – 1 ком
- косачица – 1 ком
- машина за подводно усисавање базенског дна – 1 ком

### Остали услови:

- Обавезује се понуђач да обиђе локацију која је предмет јавне набавке.

**ДОКАЗ:** Потврда да је представник понуђача извршио обилазак локације која је предмет јавне набавке, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (образац потврде садржан је у конкурсној документацији). Обилазак се може извршити након претходне најаве од најмање два дана.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **за финансијски капацитет** понуђач треба да достави биланс успеха за 2019. годину, за статистичке потребе, са навођењем линка са ког се биланс успеха може преузети.
- **за пословни капацитет** потврду корисника услуга/наручиоца да је пружао услуге одржавања хигијене по основу минимално два (2) закључена уговора са спортским центром, спортским објектом, или комплексом базена, у оквиру којег је одржавана и хигијена базена и то у периоду од 3 године од објаве јавног позива, а која је саставни део конкурсне документације.
- за систем менаџмента понуђач доставља важеће сертификате за систем менаџмента у области хигијене, усклађен према: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007, или ISO 45001:2018 или еквиваленте (СРПС).
- **за кадровски капацитет** понуђач доставља:
  - За 8 хигијеничара доставити М образце
  - За инжењера технологије, или инжењера хемије доставити М образац или уговор о делу, допунском раду и диплому
  - За санитарног техничара доставити М образац или уговор о делу, допунском раду и диплому
  - За раднике обучене за рад са примером доставити М образац и уверење о оспособљености за сигуран и безбедан начин рада са примером.
  - За раднике за рад на висини доставити М образац или уговор о делу, допунском раду и Извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу за рад на висини и Об образац.
- **за технички капацитет** За наведене машине понуђач доставља аналитичку картицу основног средства, или уговор о закупу, лизингу.

**Остали услови:**

- Обавезује се понуђач да обиђе локацију која је предмет јавне набавке.

**ДОКАЗ:** Потврда да је представник понуђача извршио обилазак локације која је предмет јавне набавке, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (образца потврде садржан је у конкурсној документацији) . Обилазак се може извршити након претходне најаве од најмање два дана.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр. 2, 22300 Стара Пазоваса назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови, ЈН бр. 1.2.14/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.06.2020. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Јавно отварање понуда ће се обавити дана 03.06.2020. године у 10,15 часова у просторијама дирекције ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ул. Бранка Радичевића бр.2.**

Понуда мора да садржи:

- Доказ за испуњеност обавезних и додатних услова у складу са упутствима за испуњеност обавезних и додатних услова у конкурсној документацији.
- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза по члану 75.став 2.
- Средство финансијског обезбеђења :
  1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – меница
- Потврда за референце понуђача

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Бранка Радичевића бр. 2, 22300 Стара Пазова, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови, ЈН бр. 1.2.14/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови, ЈН бр. 1.2.14/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови, ЈН бр. 1.2.14/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017), Наручилац ће плаћање обавеза по уговору о јавној набавци вршити по испорученој фактури за извршену услугу у року од **45 дана**.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### ***9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:***

Сукцесивно, по писаном налогу наручиоца, а у периоду од дана закључења уговора до 31.08.2020. године.

### ***9.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

### ***Понуђач је дужан да уз понуду достави:***

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **II Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail [javnepribavke@vodovodprazova.rs](mailto:javnepribavke@vodovodprazova.rs) или факсом на број 022/310-645 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.14/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

- Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу путем жреба.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поднишења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [javnenabavke@vodovodpazova.rs](mailto:javnenabavke@vodovodpazova.rs), факсом на број 022/310-645 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН – 1.2.14/2020, сврха: такса за ЗПП, ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ЈН – 1.2.14/2020: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови – ЈН број 1.2.14/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће и звршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће и звршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови, ЈН бр. 1.2.14/2020.**

Табела 1: Цена услуге

Цена по дану без ПДВ-а	
Цена по дану са ПДВ-ом	
Укупна цена за период од 73 дана без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена за период од 73 дана са ПДВ-ом	

У цену услуге укалкулисати све трошкове везане за радну снагу, неопходну за пружање свих врста услуга наведених у техничкој спецификацији (брuto плате, превоз радника, ХТЗ опрема, опрема и машине за рад и остали трошкови).

Табела 2: Цена хемијских средстава за базен

Р.бр.	Хемијска средства за базен	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Натријум хипохлорит	кг	10800		
2	Сона киселина	кг	7020		
3	Шок хлор	кг	700		
4	Алгицид ASTRAL концентрат	лита р	500		
5	Балони 50 л за течне хемикалије	ком	60		
6	Таблете ДПД	ком	1000		
7	Таблете "Phenol red"	ком	1000		
8	Тестери	ком	6		
Укупно без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
Укупно са ПДВ-ом					

У цену укалкулисати све трошкове везане за набавку и испоруку хемијских средстава.

Табела 3: Укупна цена

Укупна цена услуге без ПДВ-а из табеле 1	
Укупна цена услуге са ПДВ-ом из табеле 1	
Укупна цена хемијских средстава за базен без ПДВ-а из табеле 2	
Укупна цена хемијских средстава за базен са ПДВ-ом из табеле 2	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања: након пријема исправне фактуре у року од 45 дана	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	

Напомена: Укупна цена се односи на период важења уговора од 73 дана. У случају краћег периода важења уговора цена ће се одредити према броју дана важења уговора, односно јединичних цена и испоручених количина за хемијска средства за базен.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 1.2.14/2020 – УСЛУГЕ ХИГИЈЕНЕ, ЧИШЋЕЊА, КОНТРОЛА РАДА МАШИНСКЕ ОПРЕМЕ, ОДРЖАВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ИСПРАВНОСТИ ВОДЕ НА БАЗЕНИМА У СТАРОЈ ПАЗОВИ**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- 1. ЈКП “ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Ј.П. СТАРА ПАЗОВА**, Стара Пазова, Бранка Радичевића 2, кога заступа директор (у даљем тексту: Наручилац)
2. „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

Извршилац ће услуге вршити самостално.

**АЛТЕРНАТИВА**

Извршилац ће подизвођачу/има \_\_\_\_\_ поверити вршење следећих услуга:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора. Извршилац је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код подизвођача ради увида у извршење уговора.

**АЛТЕРНАТИВА**

Заједничку понуду поднела је група понуђача и то следећи понуђачи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», број 124/12,14/16 и 68/15), спровео поступак јавне набавке,
- да је Извршилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;
- да Понуда Извршиоца у потпуности одговара опису предмета јавне набавке са техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да је Наручилац Одлуком о избору најповољније понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао Извршиоца за јавну набавку – Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови, ЈН бр. 1.2.14/2020.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1.2.14/2020 су услуге - Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови.

- 3 радника на продаји карата (билетарница)

- 8 хигијеничарки, три у преподневној смени, три у поподневној смени и две замена за слободне дане.

Опис посла: одржавање платоа око базена, чишћење санитарних чворова на сат времена, одржавање управне зграде у току преподнева и поподнева, што подразумева: брисање подова 4 пута дневно, чишћење инфо пулта 4 пута дневно, чишћење стаклених површина 1 дневно до висине 2 м. Чишћење свих осталих просторија 1 дневно.

Периодично: чишћење стаклених површина преко 2 м. једном у 15 дана

- 5 помоћна радника са описом посла: контрола посетиоца базена на месту предвиђеном за дезинфекцију ногу, контрола паркинга и усмеравање возила ка слободним местима за паркирање, контрола безбедности аутомобила, бициклова на местима где камере не покривају паркинг. Распоређивање сунцобрана, лежаљки и помоћи посетиоцима.

- 3 радника задужена за хемијски третман воде, узимање узорака и контролу, чишћење базена усисивачем, руковање са роботом за чишћење базена.

- 2 радника на одржавању зелених површина: са описом посла кошење траве, заливање травњака, кошење траве око комплекса.

- 2 радника са задатком пружања информација путем разгласа и пуштање музике.

Радно време непосредних извршиоца је у две смене од 7 часова до 14 часова и од 14 часова до 21 час, седам дана у недељи.

По потреби, а најмање 1 недељно:

Контрола рада машинске базенске опреме, надзор и руковођење техничком службом на СРЦ "БАЗЕНИ", у току летње сезоне 2020. године.

Ова услуга подразумева контролу техничке исправности уређаја, у које спадају: пумпе, мотори, вентили, што подразумева следеће услуге:

- Контрола рада система за пречишћавање базенске воде: хидраулични цевоводи, пумпе за циркулацију воде, филтери за пречишћавање воде, преливни компензациони резервоари и циркулација у базенима;
- Контрола запрљаности пешчане испуне у филтерима и испирање филтера;
- Контрола рада система за дезинфекцију и одржавање квалитета базенске воде: дозирне електронске централе са дозирком за средство за корекцију рН вредности, дозирком за дезинфекционо хлорно средство;
- Контрола рада дозирних пумпи за средство за флокулант (за уклањање најситнијих механичких честица из базенске воде) и дозирних пумпи средстава против алги;
- Праћење потрошње, набавка и замена неопходних хемијских средстава за одржавање воде;
- Контрола допуне воде у преливним (компензационим) резервоарима;
- Контрола хидрауличних инсталација, пумпи и компресора за водене игре: хидромасажних станица, ваздушних гејзира, инокс водопада, турбоцетова, пингвин тушева, тобогана итд;
- Контрола муљних пумпи и инсталација;
- Контрола електричних инсталација;

Предмет набавке је и набавка хемијских средстава неопходних за одржавање исправности базенске воде, које је изабрани понуђач у обавези да испоручи у периоду важења уговора.

Спецификација хемијских средстава за одржавање исправности базенске воде:

Р.бр.	Хемијска средства за базен	Јед. мере	Количина
1	Натријум хипохлорит	кг	10800
2	Сона киселина	кг	7020
3	Шок хлор	кг	700
4	Алгицид ASTRAL концентрат	лита р	500
5	Балони 50 л за течне хемикалије	ком	60
6	Таблете ДПД	ком	1000
7	Таблете "Phenol red"	ком	1000
8	Тестери	ком	6

Напомена:

Количине дате у спецификацији се односе на реалне потребе у летњој сезони. С обзиром на ванредно стање изазвано пандемијом Корона вируса обавеза изабраног понуђача је да у року важења уговора испоручи средства наведена у спецификацији по врсти и количини која може бити и мања од наведених у спецификацији у зависности од самог рока важења уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да дневна цена за услуге из члана 1 износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, а дневна цена за услуге из члана 1 износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_.

Вредност услуге за период од 73 дана износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Вредност услуге за период од 73 дана износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Вредност хемијских средстава за базен износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Вредност хемијских средстава за базен износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Укупна вредност Уговора за период од 73 дана износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Укупна вредност Уговора за период од 73 дана износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора. Уз меницу доставити менично овлашћење на износ од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом и са роком важности 30 дана дужим од истека рока важности уговора. Меница мора бити регистрована у Регистру меница који води НБС.

## **РАДНА СНАГА**

### **Члан 5.**

Изабрани понуђач је у обавези да достави списак радника које ће ангажовати и М-А обрасце – Потврде о пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање за привремено повремене послове за све раднике са списка. Радницима морају бити плаћени трошкови превоза на нивоу месечне претплатне карте, важеће на територији Општине Стара Пазова.

Сву ХТЗ опрему за ангажоване раднике обезбеђује Понуђач.

За сваки месец важења уговора Понуђач мора доставити изводе банака где се виде уплате нето плата за раднике и достављени ППППД обрасци (изводи из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку) као доказ да су уплаћени порези и доприноси на зараде радника.

## **СРЕДСТВА ЗА РАД**

### **Члан 6.**

Извршилац је дужан да обезбеди машине и сву осталу потребну опрему за чишћење платоа и базена и одржавање зелених површина.

Техничку исправност уређаја, у које спадају: пумпе, мотори, вентили, инсталације обезбеђује Извршилац, као и сервис истих током употребе.

## **ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА**

### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да обезбеди хемијска средства потребна за чишћење, потрошни материјал, папирну галантерију и течни сапун.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **Члан 8.**



Извршилац је дужан да предузима мере безбедности и здравља на раду и друге мере заштите на раду у складу са важећим прописима и нормативима за запослене који су ангажовани на пословима који су предмет овог уговора.

## **РЕКЛАМАЦИЈЕ**

### **Члан 9.**

Уколико извршене услуге квалитетно и квантитативно не одговарају услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, извести Извршиоца и захтева поновно извршење услуга.

Наручилац има право да писменим или усменим путем затражи од Извршиоца да замени извршиоца услуге које своје послове не обавља квалитетно.

Ако се након извршених услуга и потписаног записника покаже неки недостатак који није био видљив, Наручилац има право да о таквом недостатку обавести Извршиоца у року од 10 дана од дана када је открио недостатак и захтева поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана када је Извршилац примио рекламацију.

У случају да Наручилац не добије испуњење свог захтева у предвиђеном року има право да захтева снижење цене, наплати меницу као гаранцију за добро извршење посла или да раскине уговор.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза . О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем, у року од 48 часова.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, а која су од важности за његово извршење, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Уговор се закључује на период до 31.08.2020. и сматра се закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране, а примењиваће се од 20.06.2020. године.

Уговорне стране констатују да је јавна набавка бр. 1.2.14/2020 расписана у тренутку проглашеног ванредног стања те да су могућа одступања у периоду важења

уговора јер ће исти бити утврђен тек након доношења Одлуке Владе РС којом ће бити дозвољен рад отворених базена.

Измене и допуне овог уговора обавезују уговорне стране искључиво ако су извршене у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 13.**

Уговорне стране се обавезују да, у духу солидарности, узајамно сарађују како би омогућиле и олакшале реализацију овог уговора и да евентуалне спорове решавају споразумно, у противном за решавање спора утврђује се надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Уколико једна од уговорних страна жели да раскине уговор, дужна је да ту намеру саопшти у писаном облику другој страни.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 10 дана од дана пријема писменог обавештења из става 2. овог члана.

### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
Милош Грковић, директор

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

*ЈН бр.1.2.14/2020 Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови*

**I део структуре цене-**

Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом

**II део структуре цене**

Редни број	Врста трошка	Учешће поједине врсте трошкова у %
1	Трошкови нето зарада	
2	Трошкови за порезе и доприносе на зараде	
3	Трошкови превоза и остали трошкови везани за радну снагу	
4	Трошкови за опрему	
5	Остали трошкови и зарада	
6	Трошкови набавке хемијских средстава за базен	
	Укупно:	100 %

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Стараој Пазови, бр 1.2.14/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови, бр. 1.2.14/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Назив референтног наручиоца	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Контакт особа:	

У складу са чланом 77. Став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је понуђач: \_\_\_\_\_ у периоду: од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ год. за наше потребе извршио услуге одржавања хигијене и то на објекту \_\_\_\_\_ (име објекта), у оквиру којег је одржавана и хигијена базена, а по основу: Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_, а ради учешћа у јавној набавци – Услуге хигијене, чишћења, контрола рада машинске опреме, одржавање квалитета и исправности воде на базенима у Старој Пазови, и у друге сврхе се не може користити.

Место:	
Датум:	

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Наручилац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

***ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ***

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да је Понуђач:

---

*(назив и седиште понуђача)*

извршио обилазак комплекса базена Општине Стара Пазова.

Датум и место

Представник Наручиоца



На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004),

Дужник: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_, код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ул. Бранка Радичевића бр.2, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по основу Понуде достављене у поступку јавне набавке ЈН бр. 1.2.14/2020.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_