

Датум: 17.08.2020. године.
Дел.бр: 6710

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ БР. 1.2.15/2020

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА УСЛУГА – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

врста поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ТЕРМИНИ:	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Крајњи рок за достављање понуда:	25.08.2020. године до 10.00 часова
Јавно отварање приспелих понуда:	25.08.2020. године у 11.00 часова

Август, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5050 од 19.06.2020. године и Решења о образовању комисије број 5050/1 од 19.06.2020. године за спровођење поступка јавне набавке УСЛУГА – Геодетске услуге, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ БР. 1.2.15/2020**

**за јавну набавку мале вредности
Набавка услуга – Геодетске услуге**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	4
Техничка спецификација предмета јавне набавке	5-6
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-19
Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	20
Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	21
Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	22
Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН	23
Образац понуде, са структуром цене	24-31
Модел уговора о јавној набавци	32-35
Образац трошкова припреме понуде	36
Образац Изјаве о независној понуди	37
Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	38
Образац меничног писма – меничног овлашћења	39

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова 22300, ул. Бранка Радичевића бр. 2, МБ: 08591130, ПИБ: 100536726, текући рачун бр. 340-3889-97 отворен код Ерсте банке а.д. Нови Сад, интернет адреса: www.vodovodpazova.rs.

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка бр. 1.2.15/2020 спроводи се у поступку **јавне набавке мале вредности**.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **УСЛУГЕ – Геодетске услуге**.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

КОНТАКТ ОСОБА:

Сандра Војводић Великић

Фах: 022/310-645

е-mail: javnenabavke@vodovodpazova.rs

Сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности број 1.2.15/2020 „Набавка услуга – Геодетске услуге“.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Архитектонске, техничке и геодетске услуге – 71250000.

ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Редни број	Опис услуга
1.	Преношење на терен грађевинске парцеле према урбанистичком плану, по грађевинској парцели: а) за парцелу површине до 10 ари; б) за парцеле површине веће од 10 ари, за сваки следећи ар
2.	Снимање промена насталих изградњом или доградњом објекта: (1) За објекат површине до 100 m ² (2) За објекат површине веће од 100 m ² у основи, за сваки следећи m ²
3.	Обнова граница парцела: (1) За парцелу површине до 30 ари; (2) За парцелу површине веће од 30 ари, за сваки следећи ар (3) За парцеле путева, пруге, канала или других уских парцела дужине до 100 метара; (4) За сваки метар преко 100 метара дужине
4.	Обнова (обележавање) линије вода према подацима катастра водова: (1) За водове дужине до 100 метара; (2) За водове дужине од 100 метара, за сваки наредни метар
5.	Обележавање линије вода (исколчавање) на основу пројектне документације: (1) За водове дужине до 100 метара; (2) За водове дужине од 100 метара, за сваки наредни метар
6.	Снимање водова: (1) За водове дужине до 100 метара; (2) За прикључак на вод до 100 метара, по прикључку
7.	(1) Геодетски снимак изведеног стања објекта за потребе озакоњења, за објекте до 100 м ² (2) Геодетски снимак изведеног стања објекта за потребе озакоњења, за објекте преко 100 м ² , за сваки следећи м ²
8.	(1) обележавање – исколчење објекта за објекте до 100 м ² (2) обележавање – исколчење објекта за објекте преко 100 м ² , за сваки следећи м ²
9.	Израда протокола регулације, по протоколу
10.	(1) Израда геодетског снимка темеља објекта површине до 100 м ² (2) Израда геодетског снимка темеља објекта површине веће од 100 м ² , за сваки следећи м ²
11.	Праћење слегања објекта (три теренска мерења) и израда елабората о слегању објекта
12.	(1) Израда елабората конструктивног завршетка објекта површине до 100 м ² (2) Израда елабората конструктивног завршетка објекта површине преко 100 м ² , за сваки следећи м ²
13.	(1) Израда елабората за добијање употребне дозволе по обједињеној процедури за објекат површине до 100 м ² (2) Израда елабората за добијање употребне дозволе по обједињеној процедури за објекат површине веће од 100 м ²

14.	Израда ситуационих планова у размери $P = 1 : 500$, $P = 1 : 1000$ и задатој : Обрачунати по Ха (1) За терене на неизграђеном и пољопривредном земљишту; (2) За терене у „викенд зонама“ (3) За терене у индустријским комплексима (4) За терене у насењеним подручјима
15.	(1) израда пројекта геодетског обележавања за деобу парцеле на два дела (2) израда пројекта геодетског обележавања за сваку следећу парцелу
16.	(1) реализација пројекта препарцелације за деобу парцеле на два дела (2) реализација пројекта препарцелације за сваку следећу парцелу

Предмет јавне набавке је сукцесивно вршење геодетских услуга у складу са потребама Наручиоца (детаљан опис услуга садржан је у спецификацији на страни 5 и 6). Пружање услуга вршиће се на основу писменог захтева Наручиоца. Услугу је потребно извршити у складу са Законом о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-УС и 96/15), Правилником о катастарском премеру и катастру непокретности („Службени гласник РС“, бр. 7/2016 и 88/2016) и правилима струке.

Напомена: Све горе наведене геодетске услуге морају бити изведене и обрађене по важећим геодетским прописима.

Реализација набавке вршиће се сукцесивним поруцбинама у току године према стварним потребама, на основу периодичних захтева за испоруку, који произилазе из ове јавне набавке, са одабраним понуђачем коме буде додељен уговор. На основу периодичних захтева наручиоца за испоруку из ове предметне набавке понуђач ће му доставити фактуру ради новчане уплате за наручено.

Сви пројекти који подлежу провођењу кроз катастарски операт морају бити оверени од стране надлежне службе Републичког геодетског завода.

Пројекти геодетског обележавања се морају доставити у три примерка као и један у електронском облику.

Катастарско топографски планови се достављају у једном овереном примерку и у једном електронском примерку.

ПОНУЂАЧ

печат и потпис

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Обавезни услови за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама су следећи:

Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организационе криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка**

лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) и то: важеће Решење Републичког геодетског завода о издатој лиценци за рад првог или другог реда и то:

- Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова, по основу члана 13-15. Закона о државном предмеру и катастру („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 – одлука УС и 96/2015).

ДОКАЗ: Важеће Решење Републичког геодетског завода о издатој лиценци за рад другог реда.

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је у року од 5 дана од дана добијања писменог захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа на увид наручиоцу.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача сагласно чл. 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) уместо захтеваних доказа којима испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке може доставити доказ да је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре у писменој форми или може навести интернет страницу на којој се може утврдити испуњеност обавезних услова у регистру понуђача Агенције за привредне регистре.

НАПОМЕНА: Како се предметна набавка спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, сходно одредби чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, уместо горе наведених доказа, Понуђач испуњеност обавезних услова за учешће у предметном поступку, доказује Изјавом која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације.

Додатни услови за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама су следећи:

1. Да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом

УСЛОВ:

- Право на учешће има понуђач ако располаже минималним кадровским капацитетом и то да има најмање 2 (два) радника запослена на неодређено, одређено радно време или запослене по неком другом основу, који имају

геодетску лиценцу Републичког геодетског завода, и то: Геодетска лиценца првог или другог реда (2 извршиоца)

ДОКАЗ:

- Копија уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или сл.
- Копије одговарајућих М образаца
- Фотокопија важећих личних лиценци

2. Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом

УСЛОВ:

- Право на учешће има понуђач ако располаже, има у својини или државини на основу (уговор о купопродаји, коришћењу/лизингу /закупу):
- Геодетска опрема: ГПС (1 ком), тотална станица (1 ком) и нивелир (1ком)
- Аутомобил за излазак на терен (1 ком)

ДОКАЗ:

- Извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године са обавезном маркираном траженом опремом, у случају да је тражена опрема купљена после 31.12.2019. године или се не налази у изводу из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године, потребно је доставити Уговор о куповини, закупу или лизингу.
- Фотокопија важећег атеста о исправности нивелира
- За возило доставити фотокопију саобраћајне дозволе

Понуда која не садржи све тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци и прилози из конкурсне документације.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси у писаном облику, у свему према приложеном упутству, у затвореној коверти са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 1.2.15/2020, Набавка услуга – Геодетске услуге – НЕ ОТВАРАТИ“,

личном доставом у просторије дирекције ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр.2., или поштом на наведену адресу Наручиоца. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, име и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Крајњи рок за доставу понуда је 25.08.2020. године до 10.00 часова, без обзира на начин доставе.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 25.08.2020. године у 11.00 часова у просторијама Дирекције ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ул. Бранка Радичевића бр.2.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п Стара Пазова 22300, ул. Бранка Радичевића бр.2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ број 1.2.15/2020, Набавка услуга - Геодетске услуге - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ број 1.2.15/2020, Набавка услуга - Геодетске услуге - НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - ЈНМВ број 1.2.15/2020, Набавка услуга - Геодетске услуге - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Од понуђача се захтева да уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање и
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ..

а) Начин плаћања:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

б) Рок плаћања:

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл.гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015) Наручилац ће плаћање обавеза по уговору о јавној набавци вршити по извршеној услузи, у року од 45 дана од пријема исправне фактуре.

в) Рок извршења услуге:

Извршилац геодетских услуга је дужан да изврши сваку појединачну предметну услугу у року од 10 дана од пријема писаног налога Наручиоца, а по добијању неопходних података за извршење предметног налога од РГЗ-а, надлежне службе за катастар непокретности.

Извршилац услуга је дужан да у року не дужем од 24 часа, од момента пријема писаног налога наручиоца, изађе на терен.

11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а. У цену морају бити урачунати сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове.

Промена јединичних цена се не може вршити за време важења уговора о јавној набавци.

Наручилац задржава право да понуду оцени неприхватљивом уколико је понуђена цена превишеко односно прелази процењену вредност јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ О РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

14.1. Сваки понуђач је дужан да уз своју понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2 Само изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена

меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење. са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ``ПОВЕРЉИВО`` у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail адресу javnenabavke@vodovodpazova.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Додатне информације и појашњења се могу тражити само радним данима и у току радног времена Наручиоца од 07,00 до 15,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (два) дана од дана пријема захтева са додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на исти начин на који је огласио конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ – Набавка услуга - Геодетске услуге, ЈНМВ број 1.2.15/2020.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђач је обавезан да у року од два радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, биће изабрана понуда понуђача јавним жребом.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@vodovodpazova.rs, факсом на број 022/310-645 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗНЈ-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНМВ 1.2.15/2020, сврха: такса за ЗПП, ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ЈНМВ 1.2.15/2020 корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од 8 (осам) дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из члана 113. став 3. Закона о јавним набавкама због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само 1 (једна) понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити уговор са понуђачем у року од 2 (два) дана од дана објаве Одлуке на Порталу јавних набавки и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

24. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана

пре истека рока за подношење понуде, док је наручилац дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати нити да допуњује конкурсну документацију.

25. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу који је изражен нумерички и текстуално, износ изражен текстуално сматраће се тачним.

26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

28. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора о јавној набавци је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели оквирног споразума, Наручилац ће објавити напред наведену Одлуку на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Комисија за јавну набавку:

Мила Рајшић, председник комисије

Слободан Келић, члан комисије

Јарослава Вршка Опавски, члан комисије

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(назив и седиште понуђача)

Редни број	ОБРАСЦИ		
1.	Образац за оцену испуњености услова за учешће у поступку	да	не
2.	Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
3.	Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
4.	Изјава члана групе понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН	да	не
5.	Образац понуде	да	не
6.	Модел уговора о јавној набавци	да	не
7.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
8.	Изјава о независној понуди	да	не
9.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	да	не

Редни број	ПРИЛОЗИ		
1.	Бланко соло меница за озбиљност понуде, потврда о регистрацији менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.	да	не
2.	Важеће Решење Републичког геодетског завода о издатој лиценци за рад првог или другог реда	да	не
	Докази о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (стр. 5-6 Конкурсне документације)	да	не

Н а п о м е н а: Читко попунити образац и приложити тражена документа.

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.2.15/2020**, **Набавка услуга - Геодетске услуге**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНА:

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.2.15/2020, Набавка услуга - Геодетске услуге**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

НАПОМЕНА:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача уколико понуђач понуду подноси са подизвођачима.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. **1.2.15/2020, Набавка услуга - Геодетске услуге**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Члан групе понуђача:

НАПОМЕНА:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица члана групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-таил адреса:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

		1	2	3
Редни број	Опис радова	Понуђена цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Преношење на терен грађевинске парцеле према урбанистичком плану, по грађевинској парцели: а) за парцелу површине до 10 ари; б) за парцеле површине веће од 10 ари, за сваки следећи ар			
2.	Снимање промена насталих изградњом или доградњом објекта: (1) За објекат површине до 100 m ² (2) За објекат површине веће од 100 m ² у основи, за сваки следећи m ²			
3.	Обнова граница парцела: (1) За парцелу површине до 30 ари; (2) За парцелу површине веће од 30 ари, за сваки следећи ар (3) За парцеле путева, пруге, канала или других уских парцела дужине до 100 метара; (4) За сваки метар преко 100 метара дужине			
4.	Обнова (обележавање) линије вода према подацима катастра водова: (1) За водове дужине до 100 метара; (2) За водове дужине од 100 метара, за сваки наредни метар			
5.	Обележавање линије вода (исколчавање) на основу пројектне документације: (1) За водове дужине до 100 метара; (2) За водове дужине од 100 метара, за сваки наредни метар			

6.	Снимање водова: (1) За водове дужине до 100 метара; (2) За прикључак на вод до 100 метара, по прикључку			
7.	(1) Геодетски снимак изведеног стања објекта за потребе озакоњења, за објекте до 100 м ² (2) Геодетски снимак изведеног стања објекта за потребе озакоњења, за објекте преко 100 м ² , за сваки следећи м ²			
8.	(1) обележавање – исколчење објекта за објекте до 100 м ² (2) обележавање – исколчење објекта за објекте преко 100 м ² , за сваки следећи м ²			
9.	Израда протокола регулације, по протоколу			
10.	(1) Израда геодетског снимка темеља објекта површине до 100 м ² (2) Израда геодетског снимка темеља објекта површине веће од 100 м ² , за сваки следећи м ²			
11.	Праћење слегања објекта (три теренска мерења) и израда елабората о слегању објекта			
12.	(1) Израда елабората конструктивног завршетка објекта површине до 100 м ² (2) Израда елабората конструктивног завршетка објекта површине преко 100 м ² , за сваки следећи м ²			
13.	(1) Израда елабората за добијање употребне дозволе по објављеној процедури за објекат површине до 100 м ² (2) Израда елабората за добијање употребне дозволе по обједињеној преоцедури за објекат површине веће од 100 м ²			
14.	Израда ситуационих планова у размери Р = 1 : 500, Р = 1 : 1000 и задатој: Обрачунати по Ха (1) За терене на неизграђеном и пољопривредном			

	земљишту; (2) За терене у „викенд зонама“ (3) За терене у индустријским комплексима (4) За терене у насењеним подручјима			
15.	(1) израда пројекта геодетског обележавања за деобу парцеле на два дела (2) израда пројекта геодетског обележавања за сваку следећу парцелу			
16.	(1) реализација пројекта препарцелације за деобу парцеле на два дела (2) реализација пројекта препарцелације за сваку следећу парцелу			
УКУПНО				

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

У колону бр. 1 уписује се јединична цена без ПДВ-а.

У колону бр. 2 уписује се износ ПДВ-а

У колону бр. 3 уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

Напомена: Све горе наведене геодетске услуге морају бити изведене и обрађене по важећим геодетским прописима.

Реализација набавке вршиће се сукцесивним поруцбинама у току године према стварним потребама, на основу периодичних захтева за испоруку, који произилазе из ове јавне набавке, са одабраним понуђачем коме буде додељен уговор. На основу периодичних захтева наручиоца за испоруку из ове предметне набавке понуђач ће му доставити фактуру ради новчане уплате за наручено.

Сви пројекти који подлежу провођењу кроз катастарски операт морају бити оверени од стране надлежне службе Републичког геодетског завода.

Пројекти геодетског обележавања се морају доставити у три примерка као и један у електронском облику.

Катастарско топографски планови се достављају у једном овереном примерку и у једном електронском примерку.

Датум:

М.П

Потпис понуђача:

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА - ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања: у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре	
Рок важења понуде: не краћи од 30 дана	
Рок извршења услуге: не дужи од 10 дана од писаног налога Наручиоца	

а) Начин плаћања:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

б) Рок плаћања:

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл.гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015) Наручилац ће плаћање обавеза по уговору о јавној набавци вршити по извшеној услузи, у року од 45 дана од пријема исправне фактуре.

в) Рок извршења услуге:

Извршилац геодетских услуга је дужан да изврши сваку појединачну предметну услугу у року од 10 дана од пријема писаног налога Наручиоца, а по добијању неопходних података за извршење предметног налога од РГЗ-а, надлежне службе за катастар непокретности.

Извршилац услуга је дужан да у року не дужем од 24 часа, од момента пријема писаног налога наручиоца, изађе на терен.

г) Рок важења понуде:

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

1. На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

(адреса сајта са кога се могу преузети
недостајућа документа)

(бр.обрасца или прилога)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора о јавној набавци чиме потврђује да прихвата све елементе истог.

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
БРОЈ 1.2.15/2020 – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ**

ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ј.п. Стара Пазова, Бранка Радичевића бр. 2, т.р.бр: 340-3889-97, ПИБ: 100536726, м.бр: 08591130, које заступа директор предузећа Милош Грковић,
(у даљем тексту овог Уговора : НАРУЧИЛАЦ)

и

_____ из _____, улица _____,
м.бр _____ ПИБ: _____ бр.т.р.ч: _____ код _____ које

заступа директор _____ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Подизвршилац :

_____ из _____, ул. _____,
ПИБ: _____, М.бр: _____, Бр.Т.р.ч: _____ код _____ банке,
кога заступа директор _____

Процент укупне вредности набавке који ће вршити подизвршилац: _____%

Део предмета набавке који ће извршити подизвршилац: _____

(Попуњава Понуђач уколико подноси понуду са подизвршиоцем)

Учесници у заједничкој понуди _____

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је : УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење геодетских услуга а Извршилац се обавезује да својом опремом, материјалом и стручним особљем изврши услуге из предмета Уговора, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и усвојеној Понуди извршиоца која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ .2020. године а које чине саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Извршилац ће вршити геодетске услуге сукцесивно сходно потребама Наручиоца, у складу са јединичним ценама из прихваћене понуде Извршиоца до висине средстава предвиђених годишњим Планом јавних набавки Наручиоца односно до износа од _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене из предметне понуде су фиксне и не могу се мењати до краја важења овог Уговора.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац геодетских услуга је дужан да изврши сваку појединачну предметну услугу, укључујући и израду елабората, у року од _____ дана од дана пријема писаног налога Наручиоца а по добијању неопходних података за извршење предметног налога од РГЗ-а надлежне службе за катастар непокретности.

Извршилац услуга је дужан да у року од _____ часа (не дужи од 24 часа), од момента пријема писаног налога наручиоца, изађе на терен.

Изузетно у случају потребе Наручилац може писаним налогом одредити да се обаве и послови који нису обухваћени спецификацијом услуга за које ће се обрачун извршити према утрошеном радном временом (цена по норма часу) у складу са важећим ценовником Извршиоца услуга.

Наручилац ће писменим путем одобрити Извршиоцу продужење рока.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом сваке појединачне услуге вршиће представник Наручиоца уз присуство представника Извршиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати накнаду за извршену услугу у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре .

Извршилац ће за сваки sukcesивни захтев за услугу, по обављеном послу, достављати Наручиоцу рачун ради уплате извршене услуге на његов рачун број _____ који се води код _____.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће све послове по овом Уговору обављати у складу са Понудом, Техничком спецификацијом на основу општих правила послова из струке а све у складу са важећим законским актима и прописима а нарочито се обавезује да :

- Да набавку извршава по захтеву Наручиоца, у уговореном року, сходно чл.3 Уговора
- Да евентуалне примедбе од стране Наручиоца, отклони одмах а најкасније у року од седам дана од дана њиховог достављања
- Да обезбеде да сви пројекти који подлежу провођењу кроз катастарски операт буду оверени од стране надлежне службе РГЗ
- Да све Пројекте геодетског обележавања доставе у три примерка као и један у електронском облику
- Да катастарско топографске планове достављају у једном овереном примерку и у једном електронском примерку.

Извршилац је одговоран за евентуалну штету на покретним и непокретним добрима која могу настати услед пружања услуга по овом Уговору.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 6.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пре ступања на снагу овог Уговора достави НАРУЧИОЦУ врсту финансијске гаранције којом обезбеђује испуњење својих обавеза, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде ИЗВРШИОЦА без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима :

1. Ако извршилац не изврши геодетске услуге по условима из Понуде
2. Ако не испуни уговорне обавезе из овог Уговора
3. Ако извршилац повећа цене
4. Уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора, не може остварити сврха уговора
5. Споразумом уговорних страна
6. И у другим случајевима у складу са Законом.

Уколико Извршилац неоправдано касни са извршењем услуге из чл. 1 овог Уговора више од 7 (седам) дана, Наручилац стиче право једностраног раскида Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем, у року од 48 часова.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 9.

Уговорне стране ће једна другој, пре почетка извршења Уговора, доставити податак о лицу које је одређено за праћење реализације Уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге врши се приликом пружања услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора.

У случају да се приликом пријема услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује одмах, и исту достави Извршиоцу у року од 8 (осам) дана.

Извршилац се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у примереном року зависно од сложености услуге која је пружена и о свом трошку.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати мирним путем, у случају да споразум није могућ надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се до утрошка средстава предвиђених чл. 2 овог Уговора.

Члан 13.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извршилац 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Милош Грковић, директор

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове прибављања средстава обезбеђења.

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу Изјаву:

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 1.2.15/2020, Набавка услуга – Геодетске услуге**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Место: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Јавна набавка мале вредности број 1.2.15/2020

НАБАВКА УСЛУГА – ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач _____, овом изјавом потврђује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Печат

Потпис одговорног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр.57/2004, 82/2004),

Дужник: _____, са седиштем у _____, ул. _____, Матични број _____, ПИБ: _____, Текући рачун: _____, код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈКП „Водовод и канализација“ ј.п. Стара Пазова, ул. Бранка Радичевића бр.2, (у даљем тексту: Поверилац),

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број: _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, на име гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по основу Понуде достављене у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 1.2.15/2020.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

_____ м.п. _____