

На основу члана 32. тачка 6. а у вези члана 15. став 3. и члана 20. став 1. тачка 2. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 33. тачка 7. Статута општине Стара Пазова (“Службени лист општина Срема” број 26/08 и 5/13) Скупштина општине Стара Пазова на седници одржаној дана 22. марта 2019. године донела је

1984
25.03.2019.

О Д Л У К У
О ПОВЕРАВАЊУ НА УПРАВЉАЊЕ КОМПЛЕКСА БАЗЕНА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује управљање комплексом базена у јавној својини општине Стара Пазова, изграђених на катастарској парцели број 5209/7 к.о. Стара Пазова, и пословним простором на комплексу базена (у даљем тексту: базени) и друга питања од значаја за њихову употребу и коришћење.

Члан 2.

Под управљањем базенима се подразумева одржавање, коришћење и уређење базена, као и давање у закуп и одржавање пословног простора на базенима.

Под одржавањем се подразумева предузимање мера инвестиционог одржавања, адаптације, текућег и хигијенско-санитарног одржавања, којима се обезбеђује њихово наменско коришћење.

Управљање базенима поверава се Јавном комуналном предузећу "Водовод и канализација" Стара Пазова (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 3.

Јавно предузеће је дужно да базене користи у складу са прописима и наменом објекта, да их одржава у технички исправном стању и да обезбеди одговарајуће санитарно-хигијенске услове, и да предузме мере које омогућавају предупређење, односно смањење ризика настанка штете за кориснике и трећа лица.

Јавно предузеће је у обавези да обезбеди сталну контролу хемијске и бактериолошке исправности воде за купање у току купалишне сезоне и да о томе благовремено обавештава кориснике базена и јавност преко средстава јавног информисања.

Члан 4.

Јавно предузеће је дужно да на базенима обезбеди минимално-техничке услове и то:

- одговарајући број кабина, чесми, тушева, тоалета који одговарају капацитету базена и њихову исправност,
- уређен прилаз тушевима,
- потребан број посуда за сакупљање отпада и њихово редовно пражњење,
- одржавање реда и чистоће,
- организовано дежурство лица за спасавање и пружање прве помоћи.

Члан 5.

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси акт којим се утврђују радно време, ближи услови и начин коришћења базена, одржавање реда и друга питања од значаја за коришћење базена.

Општинско веће даје сагласност на акт из става 1. овог члана.

Члан 6.

За коришћење базена плаћа се улазница чију цену утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Председника општине.

Члан 7.

Давање у закуп пословног простора на базенима врши се под условима, на начин и по поступку утврђеном Одлуком којом су регулисани услови и поступак давања у закуп пословног простора.

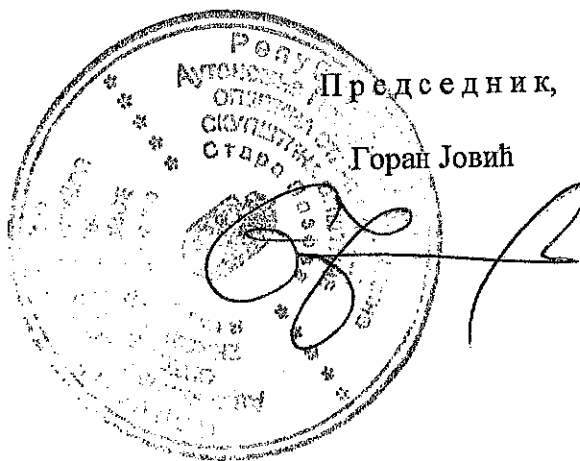
Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

Број: 011-13/2019-I
22. март 2019. године
СТАРА ПАЗОВА

Председник,
Горан Јовић

A circular official stamp of the Municipality of Stara Pazova is visible. The stamp contains the text: "Република Српска", "Аутономна Општина Стара Пазова", and "Скупштина Општина Стара Пазова". A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 36/11, 99/11, 83/14 и 5/15) директор ЈКП "Водовод и канализација" ј.п Стара Пазова јавно, дана 24. априла 2017. године, сачинио је пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Водовод и канализација" Стара Пазова, који садржи:

- Одлуку о промени оснивачког акта ЈКП "Водовод и канализација" Стара Пазова ("Сл. лист општина Срема" број 16/13),
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Водовод и канализација" Стара Пазова ("Сл. лист општина Срема" број 28/16)
- Одлуку о измени одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Водовод и канализација“ Стара Пазова („Сл.лист општина Срема „ број 9/17)

На основу члана 32. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), а у вези члана 5. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" број 88/11) и члана 33. тачка 7. и 9. Статута општине Стара Пазова ("Службени лист општина Срема" број 26/08 и 5/13) Скупштина општине Стара Пазова на седници одржаној дана 25. маја 2013. године донела је

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" СТАРА ПАЗОВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о подели Јавног предузећа за комуналне услуге и друге привредне делатности "Чистоћа" у Старој Пазови ("Службени лист општина Срема" број 12/94, 12/94, 8/01, 19/02, 8/04, 7/09, 4/11) ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Стара Пазова је настало поделом Јавног предузећа за комуналне услуге и друге привредне делатности "Чистоћа" Стара Пазова на два јавна комунална предузећа и то ЈКП "Водовод и канализација" у Старој Пазови и ЈКП "Чистоћа" у Старој Пазови, и уписано је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД. 54043/2005 од 27.06.2005. године, те наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Стара Пазова (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је општина Стара Пазова, са седиштем у улици Светосавска 11, матични број 08358257.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" ј.п. Стара Пазова.

Скраћено пословно име је "Водовод и канализација" ј.п. Стара Пазова.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Старој Пазови, улица Бранка Радичевића број 2.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће има свој печат, штампил и знак чији се облик и садржина утврђују Статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 10.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција вода

Остале делатности су:

37.00 – уклањање отпадних вода

42.21 – рушење и припрема градилишта

43.12 – припремна градилишта

43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

46.74 – трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање

71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање

82.99 – остале услужне активности подршке пословању

93.11- делатност спортских објеката

93.29- остале забавне и рекреативне делатности

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 13.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 12. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Стара Пазова, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 14.

Основни капитал Јавног предузећа који је у моменту доношења ове Одлуке регистрован у Регистру привредних субјеката износи и то:

- уписани новчани капитал

125.597.665,45 РСД

3.600.249,51 РСД

16.394.933,46 РСД

21.053.566,36 РСД

18.443.922,79 РСД

што укупно износи 185.090.337,57 РСД

- уплаћени новчани капитал

21.053.566,36 РСД 29.12.2006.

18.443.922,79 РСД 31.12.2007.

3.600.249,51 РСД 31.12.2009.

16.394.933,46 РСД 18.02.2011.

125.597.665,45 РСД 31.12.2004.

што укупно износи 185.090.337,57 РСД

Члан 14а.

Удео оснивача у основном капиталу Јавног предузећа из члана 14. ове Одлуке износи 100%.

Имовина јавног предузећа

Члан 15.

Имовину Јавног предузећа чине права својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, као и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће управља и располаже имовином у складу са законом, а ствари у јавној својини која су пренета у својину предузећа не може отуђити без сагласности оснивача.

Ствари у јавној својини на којима је Јавном предузећу пренето право коришћења не могу се отуђити из имовине предузећа.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и другим општим актима.

Капитал у Јавном предузећу подељен је на уделе и уписује се у регистар.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела у складу са законом.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 17.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Средства јавног предузећа

Члан 18.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета општине,
- из других извора, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања сматра се донетим кад на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу доставља одговарајуће извештаје у складу са законом.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Обезбеђење општег интереса

Члан 20.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом Одлуком;
- 4) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 5) улагање капитала;
- 6) статусне промене;
- 7) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 8) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Председник општине даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) Јавног предузећа.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да комуналне делатности за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Поремећај у пословању

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач предузима мере у складу са законом.

VII ЗАДУЖИВАЊЕ, РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Задуживање

Члан 23.

Јавно предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмима пословања предузећа.

У смислу одредаба ове Одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје Скупштина општине.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 24.

Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 26.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана од којих су два представника оснивача и један представник запослених.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа именује и разрешава Скупштина општине, на период од четири године.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именују се лица која испуњавају услове прописане законом којим се уређује оснивање и пословање јавних предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани у случајевима прописаним законом.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже до истека рока прописаног законом.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 29.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средства);

4. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
6. усваја финансијске извештаје;
7. надзире рад директора;
8. доноси Статут;
9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
10. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
11. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
12. доноси одлуку о задуживању предузећа;
13. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
14. одлучује о статусним променама;
15. одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са законом;
16. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
18. доноси акт о оснивању огранка;
19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
21. доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
22. доноси пословник о свом раду;
23. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
24. доноси план јавних набавки за текућу годину;
25. врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 1, 2, 3, 8, 12 и 16 Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. овог члана тачка 20. Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинског већа.

Извештај из става 1. овог члана тачка 5. доставља се Општинском већу у року прописаном законом.

Извештај из става 1. овог члана тачка 6. доставља се Општинском већу ради информисања.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом.

2) Директор

Члан 31.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, на основу јавног конкурса који спроводи Комисија за именовања директора јавних предузећа образована од стране Скупштине општине.

Поступак за именовање директора спроводи се у складу са законом којим се уређује оснивање и пословање јавних предузећа.

Услови за именовање директора Јавног предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор не може имати заменика.

Члан 31а.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом."

Надлежности директора

Члан 32.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа као и за реализацију одлука и других аката органа оснивача;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или др. средстава);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. бира извршне директоре;
11. бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13. доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
14. доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
15. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
16. предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
17. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором, односно правилником о раду и Статутом предузећа;
18. доноси одлуке у поступцима јавних набавки;
19. врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина општине.

Председник општине даје сагласност на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Зарада директора

Члан 33.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Мандат директора

Члан 34.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће, а исти може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Општинског већа.

Разрешење директора

Члан 35.

Скупштина општине ће разрешити, односно може разрешити директора пре истека периода на који је именован, по поступку и у случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 36.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, скупштина општине доноси решење о суспензији, која траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 37.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

IX ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Остваривање права на штрајк

Члан 38.

У случају штрајка у Јавном предузећу се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности, кога утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

Члан 38а.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Општинско веће поступа у складу са законом, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице.

Заштита животне средине

Члан 39.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и другим општим актима који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 40.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Јавност рада се обезбеђује у складу са законом.

Доступност информација

Члан 41.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 42.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти Јавног предузећа, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

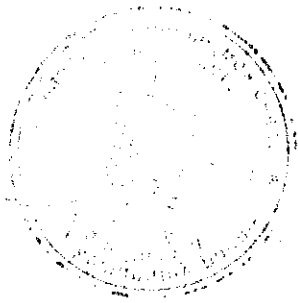
Јавно предузеће је дужно да усклади свој Статут са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 45. 3



Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о подели Јавног предузећа за комуналне услуге и друге привредне делатности "Чистоћа" у Старој Пазови ("Службени лист општина Срема" број 12/94, 12/94, 8/01, 19/02, 8/04, 7/09, 4/11).

Члан 46.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

Самостални члан Одлуке о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Стара Пазова" (Службени лист општина Срема" број 9/17) која није обухваћена пречишћеним текстом

"Члан 2.

Јавно предузеће је дужно да усклади свој Статут са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке

директор

Милош Грковић

Овај пречишћен текст објављен је на огласној табли јавног предузећа дана 24. априла 2017. године